



Programa de subsidios o ayudas “YUCATÁN EN EL MUNDO”
Empresas Seleccionadas
Aviso 25-06

Evento comercial: **Anuga**

Nombre Comercial de la empresa seleccionada	
1	La Anita
2	Zaaschila
3	El Yucateco
4	Villa Vainilla
5	Dondé



De acuerdo con el aviso [25-06](#) del programa “Yucatán en el mundo”, las empresas seleccionadas tendrán hasta el **15 de agosto de 2025** para realizar los primeros pasos del proceso:

1. Realizar el pago.

Realizar el pago de \$5,000.00 pesos (son: mil quinientos pesos) correspondiente a la participación en eventos nacionales de la modalidad de Apoyo de espacios en ferias y exposiciones, como se establece en el Catálogo de apoyos ([formato de pago](#)). (Solo empresas seleccionadas para Apoyo de espacio en ferias y exposiciones)

2. Entregar documentos.

La recepción de documentos será de manera presencial en la Dirección de Comercio de la Secretaría de Economía y Trabajo (Avenida Principal Industrias No contaminantes 12613, Sodzil Norte, Mérida) en horario de 9:00 a 15:00 horas o *vía correo electrónico a la siguiente dirección: ferias.comercio.yuc@gmail.com*

Las empresas seleccionadas deberán entregar la siguiente documentación:

I. Apoyo de espacio en ferias y exposiciones.

- a) Carta compromiso de espacio en exposiciones, con sus formatos complementarios, firmada en original ([anexo 3](#) y [complemento anexo 3](#)).
- b) Comprobante de pago.

II. Apoyo de bolsa de viaje.

- a) Carta compromiso de bolsa de viaje, con su formato complementario ([anexo 4](#) y [complemento anexo 4](#))

III. Apoyo de envío de muestras

- a) Carta compromiso de envío de muestras, con su formato complementario ([anexo 5](#) y [complemento anexo 5](#))

**Nota: Los formatos a llenar se encuentran en la [página web](#) de SETY*

3. Asistir a la reunión previa al evento.

Las empresas seleccionadas deberán asistir a la reunión informativa que se llevará a cabo el **20 de agosto a la 10:00 am** en la Sala de Capacitación de la SETY Norte

4. Asistir al evento.

Los representantes de las empresas seleccionadas deberán asistir al evento comercial para el cual se recibió el apoyo, y cubrir el objetivo de la participación, así como lo establecido en la carta compromiso y manual de participación.

5. Entregar evaluación.

Al finalizar el evento, las empresas deberán llenar el formato de [Evaluación](#) de participación en eventos comerciales.

En caso de cancelación del evento por causas ajenas a la Dirección de Comercio de la Secretaría de Economía y Trabajo, esta Dirección se deslinda de responsabilidades ante las empresas participantes.

