

GUÍA DE ARCHIVO SIMPLE



Juntos transformemos
Yucatán
GOBIERNO ESTATAL 2018 - 2024

SEFOET
SECRETARÍA DE FOMENTO
ECONÓMICO Y TRABAJO

La presente guía simple de archivo se elabora con fundamento en los artículos 4, fracción XXV, 19, fracción IV de la Ley Federal de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal y con ello dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

FONDO SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO

FUNCIONES COMUNES

CÓDIGO	SERIE	
1C LEGISLACIÓN		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
1C.3	LEYES	REGLAMENTOS, NORMAS, FEDERALES Y ESTATALES EN MATERIA ECONOMICA, ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y MEJORA REGULATORIA.
1C.4	CÓDIGOS	CAPY, RECAPY, COMERCIO Y PROCEDIMIENTOS CIVILES.
1C.5	CONVENIOS Y TRATADOS	ACUERDOS DE VOLUNTADES QUE CELEBRA SEFOET CON OTRAS DEPENDENCIAS PARESTATALES.
1C.6	DECRETOS	ACTOS ADMINISTRATIVOS, DEL PODER EJECUTIVO.
1C.7	REGLAMENTOS	DETALLAN EL CONTENIDO DE LOS CÓDIGOS.
1C.8	ACUERDOS	CONVENIOS ENTRE DOS O MAS PARTES O UNA RESOLUCIÓN PROMETIDA DE UNA O MAS PEROSNAS, DEPENDNECIAS O ENTIDADES.
1C.9	CIRCULARES	CIRCULARES LEGISLATIVAS.
1C.10	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS)	MANIFESTACIONES DEL CONOCIMIENTO DE LAS PARTES CONTRATANTES,SU CONTENIDO PUEDE SER DE CUALQUIER INDOLE SIEMPRE QUE NO CONTRAVENGA DISPOSICIONES VIGENTES.
1C.13	DIARIO OFICIAL DEL ESTADO	PUBLICACIONES DE LOS PODERES DEL ESTADO.
1C.14	NORMAS OFICIALES MEXICANAS	PUBLICACIONES DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

2C ASUNTOS JURÍDICOS		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
2C.1	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN MATERIA	LEYES O DOCUMENTOS FÍSICOS O ELECTRÓNICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA CON EL FIN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FUNCIÓN.
2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	TESTIMONIOS DE PODERES PARA EL EJERCICIO D ELA REPRESENTACIÓN ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y LABORALES.
2C7	ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES	OPINIÓNES PARTICULARES AL ASUNTO QUE SE ENCARGA, ESTOS IGUAL PUEDEN UBICADOS EN LOS EXPEDIENTES DE LOS ACREDITADOS.
2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO PARTE DE UNA DEMANDA EN CONTRA DE LA SECRETARÍA.
2C.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA	JUICIOS O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS YA SEA COMO PARTE ACTORA O PROMOVIDOS PARALA RECUPERACIÓN D ELA CARTERA VENCIDA, DEL PROGRAMA DE SEFOET POR EJEMPLO EL FONDO INTEGRAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE YUCATÁN.
2C.10	AMPAROS	LAS RESOLUCIONES JUDICIALES ADMINISTRATIVAS EN CONTRA DE LOS INTERESES DE LA DEPENDENCIA, ESTAS PUEDEN UBICARSE EN LOS EXPEDIENTES DE LOS ACREDITADOS. JUICIOS DE GARANTIA CONTRA ACTOS EN LOS QUE SE SEÑALA A SEFOET COMO RESPONSABLE.
2C.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVO	PROCEDIMIENTOS ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, ESTAS PUEDEN UBICARSE EN LOS EXPEDIENTES DE LOS ACREDITADOS.
2C.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS	ESTUDIO A DETERMINADO CASO JURIDICO, EXPRESANDO UNA RAZON FUNDAD, GENERALMENTE TIENE UN VALOR LEGAL.
2C.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS	APLICA SOLAMENTE EN CASOS DE LOS JUICIOS EN QUE ES NECESARIO UN DICTAMEN TECNICO, SE PUEDE UBICAR EN LOS EXPEDIENTES DE LOS ACREDITADOS.
2C.15	NOTIFICACIONES	SE RECIBEN DE LAS AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS O LAS QUE EMITE ESTA DEPENDENCIA, PUEDEN SER PERSONALES O ESTRADOS, PUEDEN UBICARSE EN LOS EXPEDIENTES 2C.8, 2C.9 Y 2C.10 SEGÚN EL CASO.

3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	LEYES, DOCUMENTOS FISICOS ELECTRONICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA CON EL FIN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE LA FUNCION.
3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	PROGRAMACION EN EL PORTAL, INFORMES PERIODICOS A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SON REALIZADOS EN CONJUNTO CON LA SECRETARIA DE PLANEACION.
3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	PASOS A CUMPLIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS PRESUPUESTARIOS, SU FIN ES PREVENIR UN GASTO Y EL DESGLOSE DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE.
3C.7	UNIDADES BÁSICAS DE PRESUPUESTACIÓN	LISTADO CON EL PRESUPUESTO PARA TRABAJAR EL RECURSO FISCAL ACTUAL, LA INFORMACION SE INGRESA DIRECTAMENTE AL SIGEY POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
3C.11	INTEGRACIÓN Y DICTÁMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN	INSTRUMENTO DE APOYO AL PROCESO ORGANIZACIONAL DE LA SEFOET INCLUYE LA ESTRUCTURA ORGANICA, ATRIBUCIONES, OBJETIVOS Y FUNCIONES DE CADA UNO DE LOS ORGANOS QUE LO INTEGRAN.
3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTÁMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS	REGULA Y ORGANIZA LA ESTRUCTURA INTERNA DE LA SEFOET Y CADA UNA DE SUS FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS.
3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	LEYES, DOCUMENTOS FISICOS ELECTRONICOS EN MATERIA DE PRESUPUESTOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA CON EL FIN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES DE LA FUNCION.
3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTOS	PROGRAMACION EN EL PORTAL, DE PRESUPUESTOS, INFORMES PERIODICOS A LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SON REALIZADOS EN CONJUNTO CON LA SECRETARIA DE PLANEACION.
3C.19	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	CONCILIACIONES.
3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	REPORTES PRESUPUESTARIOS.

4C RECURSOS HUMANOS

CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
4C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES, ETC.)	LEY O NORMATIVIDAD APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, EMITIDA POR AUTORIDADES COMPETENTES O NORMATIVIDAD INTERNA DE APLICACIÓN ESPECIFICA.
4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	CONTIENE TODA LA INFORMACION PERSONAL O LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS DE SEFOET ASI COMO TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN RELACIÓN A SU ALTA O BAJA LABORAL, IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL Y AFILIACIONES AL ISSTEY
4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS	PRESUPUESTACION DEL CAPITULO MIL (SERVICIOS PERSONALES) DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES Y CUALQUIER INFORMACION QUE IMPLIQUE PLAZAS LABORALES Y SU PRESUPUESTO.
4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	COPIA DE LAS NOMINAS QUINCENALES Y FINIQUITOS LABORALES COBRADOS Y FIRMADOS POR EL PERSONAL DE ESTA SECRETARIA.
4C.8	CONTROL DE ASISTENCIAS (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.) Y CONTROL DISCIPLINARIO	INCIDENCIAS DEL PERSONAL QUE INPLIQUE SU ASISTENCIA O INASISTENCIA A LA SECRETARIA Y EL CONTROL DICIPLINARIO, AREAS DE ADSCRIPCION DEL ROL DE VACASIONES DE SU PERSONAL ASI COMO LOS OFICIOS DE CAMBIOS DE LOS PERIODOS PROGRMADOS.
4C.14	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	FORMATO DE EVALUACION ANUAL DE LOS RESPONSABLES DE LAS AREAS DE ADSCRIPCION SOBRE EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL BAJO SU MANDO
4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.	CAPACITACION PROGRAMADA POR EL PERSONAL DE ESTA SECRETARIA, INCLUIR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACION, EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION Y REPORTES DEL AVANCE DEL PROGRAMA.
4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	SERVICIO SOCIAL O PRACTICAS PROFESIONAL DE PERSONAS. DOCUMENTACION DE INSTITUCIONES ESCOLARES: CARTA DE ACEPTACION, CARTA DE TERMINO Y DOCUMENTACION SOPORTE.

5C RECURSOS FINANCIEROS		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
5C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	LEYES O DOCUMENTOS FISICOS O ELECTRONICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA CON EL FIN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FUNCION.
5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	CONCENTRADO DE CUENTAS POR PAGAR.
5C.4	INGRESOS O COBRANZAS	RECIBOS, CORTE DE CAJA Y FICHAS DE DEPOSITOS.
5C.6	REGISTROS CONTABLES (PILIZAS DE DIARIO)	COMPROBACIONES DE VIAJE POR COMISION DE LOS FUNCIONARIOS DE SEFOET, RESGUARDO DE POLIZAS POR CONSECUTIVO NUMERICO.
5C.15	TRANSFERENCIA DE PRESUPUESTO	OFICIO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL
5C.16	AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO	OFICIO DEAMPLIACION PRESUPUESTAL
5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS (CHEQUES)	REGUARDO DE POLIZAS DE EGRESOS O CHEQUES, CONSECUTIVO NUMERICO, POLIZAS DE EGRESOS, PARA EL REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES QUE IMPLIQUEN EROGACIONES O SALIDAS DE DINERO.
5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS	RESGUARDO DE POLIZAS POR CONSECUTIVO NUMERICO, CONTIENE LOS REGISTROS CONTABLES DE LAS ENTRADAS DE DINERO A LA ENTIDAD POR DEPOSITOS O TRANSFERENCIAS.
5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO	REGISTRA LAS OPERACIONES QUE AFECTAN LA ECONOMIA DE LA ENTIDAD, NO REPRESENTAN FLUJO DE EFECTIVO, SE ELABORA CUANDO LA OPERACIÓN NO IMPLICA UNA ENTRADA DE DINERO AL BANCO POR LO CUAL NO SE DEBERA ELABORAR UN CHEQUE; RESGUARDO DE POLIZA POR CONSECUTIVO NUMERICO.
5C.22	CONTROL DE CHEQUES	LISTADO DE CHEQUES EMITIDOS.
5C.23	CONCILIACIONES	DETERMINA LAS DIFERENCIA Y LAS CAUSAS ENTRE SALDOS DE DOS CUENTAS RECIPROCAS.
5C.24	ESTADOS FINANCIEROS	ENGARGOLADOS DEL FONDO DEL EMPLEO Y FIDEY, REVELAN DE FORMA CONCIENTE Y OPORTUNA LAS OPERACIONES DE CADA ENTE PUBLICO, DA TRANSPARENCIA A LAS OPERACIONES Y FACILITA LA FISCALIZACION, PERMITE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES.
5C.27	FONDO FIJO	ARQUEOS DEL FONDO FIJO.

6C RECURSOS MATERIALES Y MANTENIMIENTO		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	INFORMACION SOBRE LEYES Y NORMATIVIDAD VIGENTE Y APLICABLE A LOS RECURSOS MATERIALES.
6C.3	LICITACIONES	INFORMACION SOBRE LAS ADQUISICIONES A TRAVES DE LA LICITACIÓN PUBLICA.
6C.4	ADQUISICIONES	INFORMACION SOBRE LAS ADQUISICIONES QUE SE REALIZAN EN FORMA DIRECTA.
6C.6	CONTRATOS	CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE LOS PROVEEDORES Y LA SEFOET, REFERENTE A LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN.
6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	OFICIOS DE SOLICITUD DE REGISTRO COMO PROVEEDOR (SISTEMA INTEGRAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN).
6C.15	ARRENDAMIENTO	CONTRATOS DE RENTA DE BIENES INMUEBLES.
6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO	CONTROL DE ACTIVOS FIJOS
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES	LISTADO DE INVENTARIOS DE MUEBLES ASIGNADOS A CADA DIRECCION.
6C.23	COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	DOCUMENTACION RELATIVA A LAS SESIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LA SEFOET.

7C SERVICIOS GENERALES		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
7C.3	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)	INFORMACIÓN ENVIADA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y VIGILANCIA	COPIAS DE FACTURAS DEL SERVICIO DE VIGILANCIA.
7C.6	SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	CIPIAS DE FACTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN.
7C.7	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	OFICIOS DE SOLICITUD DE OTRAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO PARA VEHICULOS Y CHOFERES PARA GIRAS DE TRABAJO.
7C.8	SERVICIOS DE TELÉFONÍA, TELEFONIA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	INFORMACIÓN ENVIADA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
7C.9	SERVICIO POSTAL	RELACIÓN DE GUIA DE ENVIOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES POR ENVÍO D EPAQUETERIA O MENSAJERÍA.
7C.11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	CORREOS DE SERVICIOS SOLICITADOS Y LAS FACTURAS DEL MANTENIMIENTO REALIZADO.
7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	REGISTRO DE LIMPIEZA DE HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, TELÉFONOS, NOBREAK, CPU'S, ESCANERES E IMPRESORAS.
7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	CARTAS CON LA FIRMA DEL SECRETARIO, AHÍ SE SEÑALA EL TIMEPO QUE TARDAN LAS COMISIONES COMO DÍA Y HORA
7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE	OFICIO DE SOLICITUD DE VALES, BITÁCORA DE CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y FACTURA DE CONSUMO DE TARJETAS DE GASOLINA.
7C.15	CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS	OFICIOS INTERNOS Y EXTERNOS DONDE SE SOLICITA EL AUDITORIO LABNÁ PARA REUNIONES DE TRABAJO.
7C.16	PROTECCIÓN CIVIL	RESGUARDO DE FACTURAS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EXTINGUIDORES DE TODA LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.

8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
8C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	LEY O NORMATIVIDAD QUE SEA APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SEA EMITIDA POR AUTORIDADES COMPETENTES O NORMATIVIDAD INTERNA DE APLICACIÓN ESPECIFICA
8C.2	PROGRAMAS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	INFORMACIÓN ENVIADA A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
8C.3	NORMATIVIDAD TECNOLÓGICA	MANEJO DE MANUALES, LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD.
8C.4	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES	IMPLEMENTACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO.
8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	IMPLEMENTACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO EN SEFOET.
8C.6	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	INSTALACIÓN DE COMPUTADOR Y EXTENCIONES TELEFONICAS.
8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	MANEJO DE UN SISTEMA PARA CONTROL DE SERVICIOS, MANTENIMIENTOS Y SOLICITUDES.
8C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN	LEY O NORMATIVIDAD QUE SEA APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SEA EMITIDA POR AUTORIDADES COMPETENTES O NORMATIVIDAD INTERNA DE APLICACIÓN ESPECIFICA
8C.15	PROGRAMA Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	ELABORACIÓN DE MÓDULOS EN SISTEMA PARA AGILIZAR LAS TAREAS DE LOS USUARIOS RELACIONADOS ASERVICIOS COMO MANTENIMIENTOS, SOLICITUDES PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA.
8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO	HERRAMIENTAS DE BUSQUEDA
8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA	LA CORRESPONDENCIA MATERIALIZA LA RELACIÓN QUE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA MANTIENE CON OTROS ÓRGANOS CON PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, PÚBLICAS O PRIVADAS EN EL ÁMBITO DE SUS ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS POR ÉSTA VÍA.
8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	CUADROS DE CNTRL Y FORMATOS DE CONSULTA ARCHIVISTICA.
8C.22	PROCÉSOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	ETAPAS QUE SIGUEN PARA LOGRAR UNA CIERTA TRANSFORMACIÓN.
8C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET	DISEÑO, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SITIOS WEB: WWW.SEFOET.YUCATAN.GOB.MX WWW.PYMEXPORTA.YUCATAN.GOB.MX

9C COMUNICACIÓN SOCIAL		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
9C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	LEY O NORMATIVIDAD QUE SEA APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y SEA EMITIDA POR AUTORIDADES COMPETENTES O NORMATIVIDAD INTERNA DE APLICACIÓN ESPECÍFICA.
9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	DERIVADO DE LOS BOLETINES INFORMATIVOS DE LA SECRETARÍA SE HACE UNA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN WEBS Y ESCANEOS DE LOS RECORTES QUE SE CONTENGAN LA INFORMACIÓN Y SE RESGUARDAN DIGITALMENTE.
9C.4	MATERIA MULTIMEDIA	AUDIOS, VIDEOS, FOTOGRAFÍAS Y DOCUMENTOS.
9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN REFERENTE ALGUN EVENTO O ACTIVIDAD DE LA SECRETARÍA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA TENER IMPACTO EN EL PÚBLICO GENERAL.
9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	DISCURSOS Y COMUNICADOS ELABORADOS EN LA UNIDAD PARA INFORMAR A DIFERENTES MEDIOS SOBRE ALGUN TEMA RELEVANTE DE LA SECRETARÍA.
9C.8	INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	CONVOCATORIAS, ANUNCIOS Y AVISOS DE LA SEFOET.
9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL	CUBREN Y DIFUNDEN LOS EVENTOS GENERADOS POR LA DEPENDENCIA.
9C.12	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RELACIONES PÚBLICAS	LEY O NORMATIVIDAD QUE SEA APLICABLE AL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y SEA EMITIDA POR AUTORIDADES COMPETENTES O NORMATIVIDAD INTERNA DE APLICACIÓN ESPECÍFICA.
9C.13	COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO	INFORMES DE GOBIERNO QUE SE PREPARAN PARA DIFUNDIR ALGUNA LEY QUE BENEFICIE LA DEPENDENCIA.
9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	EVENTOS PLANIFICADOS, PROGRAMADOS, AGENDADOS EN EL QUE PARTICIPA LA SECRETARÍA.
9C.16	INVITACIONES Y FELICITACIONES	INVITACIONES Y FELICITACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS DE LA SEFOET.

10C CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y AUDITORÍA INTERNA		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
10C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORIA	EMITIDO POR CONTRALORÍA, LINEAMIENTOS, LEYES, ETC.
10C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA INTERNA	LAS PROGRAMACIONES DE SESIONES DE COMITÉ Y LA AUDITORIA DE CONTROL INTERNO.
10C.3	AUDITORÍA	INFORME DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL Y PLANES DE ACCIÓN.
10C.15	ENTREGA RECEPCIÓN	ACTAS Y PROCESOS EN LA ENTREGA RECEPCIÓN

11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
11C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	LEY O NORMATIVIDAD QUE SEA APLICABLE Y SEA EMITIDA POR AUTORIDADES COMPETENTES O NORMATIVIDAD INTERNA DE APLICACIÓN ESPECÍFICA.
11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE OTRAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES COMO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, FORMATO ELECTRÓNICO, INDICADORES INFORMACIÓN, COMPLEMENTARIA, FICHAS TÉCNICAS Y DESARROLLO DE PROYECTOS.
11C.7	PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO	INFORMACIÓN RECOPIADA DE MANERA ELECTRÓNICA PARA MEDIR LOS INDICADORES QUE IMPACTAN EN ESTA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE MANERA SEMESTRAL Y TRIMESTRAL.
11C.8	PROGRAMAS DE ACCIÓN	FORMATO ELECTRÓNICO Y SE ENVÍA A SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SE MONITOREA EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTOS A GABINETE SECTORIZADO E INFORME DE GOBIERNO (SIGO).
11C.9	SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA	INFORMACIÓN RECOPIADA DE MANERA ELECTRÓNICA PARA MEDIR LOS INDICADORES QUE IMPACTAN EN ESTA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE MANERA SEMESTRAL Y TRIMESTRAL SOLICITADA POR EL INEGI, COMERCIO EXTERIOR Y AAFY
11C.12	DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	INFORMACIÓN RECOPIADA Y COMPARTIDA A LOS QUE LO SOLICITEN, FORMATOS ELECTRÓNICOS
11C.16	INFORME DE LABORES	INFORMES ANUALES
11C.18	INFORMES DE GOBIERNO	ES LA RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN CON METAS DE IMPACTO DE LA DEPENDENCIA, SE ENVÍA AL DESPACHO DEL GOBERNADOR CON LA FINALIDAD QUE SE CONSIDERE EN EL INFORME GENERAL DE GOBIERNO, FORMATO ELECTRÓNICO QUE SE ENVÍA A SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.

12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
12C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	NORMATIVIDAD APLICADA AL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES, LEY GENERAL DE TRANSFERENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, LEY ESTATAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
12C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	RESGUARDO DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL TRÁMITE DE SOLICITUDES.
12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	RESGUARDO DE INFORMACIÓN EN EL QUE SE PROMUEVE LA TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN REFERENTE A ARCHIVOS Y DEMAS ACTIVIDADES EN EL QUE SE DIFUNDE EL TEMA.
12C.3.1	INFORMES	INFORMES QUE SE RINDEN AL INAI, Y AL TITULAR SUJETO OBLIGADO SOBRE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDA.
12C.3.2	RECURSO DE REVISIÓN	INFORMACIÓN REFERENTE A LOS RECURSOS INTERPUESTOS POR LOS PARTICULARES, INCLUYENDO: NOTIFICACIONES, INFORMES JUSTIFICADOS Y RESOLUCIONES DICTADAS POR EL INAI.
12C.4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INFORMES, OFICIOS, MEMORANDUM, Y OTROS NO ESPECIFICADOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.
12C.5	CÓMITE DE TRANSPARENCIA	INFORMACIÓN REFERENTE A LAS SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA, Y QUE INCLUYEN: CONVOCATORIA, LISTAS DE ASISTENCIA, ORDENES DEL DÍA Y ACTAS DE LAS SESIONES.
12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN REFERENTE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO, CONTIENEN LA SOLICITUD, REQUERIMIENTOS A LAS ÁREAS, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN AL PARTICULAR.
12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA	ACUSES GENERADOS POR LA PNT, FORMATOS E INFORMACIÓN QUE SE SUBE A LA PLATAFORMA Y AL SITIO DE INTERNET DEL SUJETO OBLIGADO.
12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA	RESGUARDOS DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS.
12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
12C.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	RESGUARDO DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, TALES COMO: SOLICITUDES, RECURSOS INTERPUESTOS, CURSOS Y LOS TALLERES.
12C.11	INSTITUTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	INFORMACIÓN CONCERNIENTE A OFICIOS DIRIGIDOS AL INAI, RECIBIDOS POR EL INSTITUTO, CRITERIOS DEL INAI, LISTAS DE ASISTENCIAS AL CURSO.

GUÍA DE ARCHIVO SIMPLE



La presente guía simple de archivo se elabora con fundamento en los artículos 4, fracción XXV, 19, fracción IV de la Ley Federal de Archivos; numeral Quinto y Décimo Tercero de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos del Poder Ejecutivo Federal y con ello dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 70, fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

FONDO SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO

FUNCIONES SUSTANTIVAS

1S FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

CÓDIGO	SERIE	
1S.1	DISPOSICIONES, DE ASISTENCIA TÉCNICA Y VINCULACIÓN ESTATAL EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL	REESTRUCTURAS DE LOS ACREDITADOS; CANCELACIÓN DE GRAVAMEN PAGADOS, ESTADOS DE CUENTAS, LOS DICTÁMENES DE LAS DIVERSAS AUDITORÍAS, FIRMAS DE CANCELACIÓN DE HIPOTECA, SOLICITUD DEVOLUCIÓN DEREMANENCIAE INTERESES, CUENTA ESTATAL 2016, REGLAS DE OPERACIONES DE FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR, CONVENIO MARCO Y ANEXO DE EJECUCIÓN SEFOE-INADEM.
1S.2	PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y VINCULACIÓN ESTATAL EN MATERIA DE FOMENTO EMPRESARIAL	EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA PROMOCIÓN MEDIANTE FERIAS Y EVENTOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LOS PROGRAMAS QUE REALIZA ÉSTA SECRETARÍA.
1S.3	PROMOCIÓN AL DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL ESTADO	EVIDENCIA DE LA REALIZACIÓN DE LA PROMOCIÓN MEDIANTE FERIAS Y EVENTOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE LOS PROGRAMAS QUE REALIZA ÉSTA SECRETARÍA.
1S.4	PROGRAMAS EN MATERIA DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MERCADO	
1S.5	PROMOCIÓN DE FUENTES DE EMPLEO Y LA CONSOLIDACIÓN DE LAS EMPRESAS	DOCUMENTACIÓN GENERADA DE LAS CONFERENCIAS, CURSOS, TALLERES Y DEMÁS EVENTOS DE CAPACITACIÓN, QUE LES PERMITAN A LAS EMPRESAS LOGRAR UN DESARROLLO EMPRESARIAL Y COMERCIAL.
1S.6	FONDOS, FIDEICOMISOS Y COMITÉS	PROPONER AL DESPACHO SOBRE LOS POSIBLES CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES A LOS FONDOS Y FIDEICOMISOS A CARGO DE ESTA SECRETARÍA. EXPEDIENTES DE COMITÉS, CONVENIOS DE EMPRESAS BENEFICIADAS, EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS, CARTAS DE CONCURRENCIA ESTATAL.
1S.7	ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EMPRESARIAL	
1S.8	PADRÓN ESTATAL DE EMPRESAS	LISTADO EMPRESARIAL POR SECTORES
1S.9	ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL.
1S.10	VINCULACIÓN EMPRESARIAL	REGISTRO QUE SE GENERE AL BRINDAR INFORMACIÓN Y SERVIR DE ENLACE ENTRE LOS EMPRESARIOS Y LA SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TRABAJO CON ORGANIZACIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL.
1S.11	PROGRAMAS DE APOYO AL DESARROLLO EMPRESARIAL	ASISTENCIATÉCNICAPARALOSPROGRAMASDEFINANCIAMIENTODEL FIDEY YDELFONDONACIONALDEEMPRENDDOR.LINKSDELPORTALDELA SECRETARIA,YDELEMPRENDEDOR,INVITACIONESDEINSTITUCIONES.
1S.12	GESTION DE LA CAPTACIÓN DE RECURSOS PROVENIENTES DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL	CONVOCATORIAS DEL FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR, FOLLETERIA DEL PROGRAMA FIDEY, IMPULSO YUCATA, MICROYUC Y TODOS LOS PROGRAMAS MEDIANTE EL CUAL LA DEPENDENCIA GESTIONA RECURSOS EN DONDE INTERVIENE EL ESTADO EL MUNICIPIO Y LA NACIÓN.
1S.13	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS FUENTES Y PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO	FOLLETERIA, LISTAS DE ASISTENCIA, PRESENTACIONES Y OTROS DONDE SE PROMUEVAN LOS PROGRAMAS DE FINANCIAMIENTO.
1S.14	SOLICITUDES DE CRÉDITOS	INTEGRACIÓN DE LOS EXPEDIENTES PARA DICTAMINAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS , MEDIANTE LOS RESUMENES EJECUTIVOS Y TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE PROPORCIONAN LOS ACREDITADOS
1S.15	EXPEDIENTES CREDITICIOS	DOCUMENTACION DE ACREDITADOS
1S.16	APLICACIÓN DE CRÉDITOS OTORGADOS	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS AOPORTACIONES DE LOS ACREDITADOS MEDIANTE OFICIOS DE COBRANZA Y CORREOS

15.17	RECUPERACIÓN DE LA CARTERA DE CRÉDITOS OTORGADOS	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS APORTACIONES DE LOS ACREDITADOS MEDIANTE OFICIOS DE COBRANZA Y CORREOS
15.18	ESTRATEGIAS PARA MUJERES EMPRESARIAS	PRESENTACIONES DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN FUNDES, FOROS, TALLERES Y CURSOS DIRGIDOS A MUJERES EMPRESARIAS
15.19	FICHA TÉCNICA DE LAS MUJERES EMPRESARIAS	FORMATO DIGITAL O IMPRESO DE LA FICHA TÉCNICA
15.20	CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DE MUJERES EMPRESARIAS	PROPUESTAS DE FERIAS, NETWORKING Y ACTIVIDADES DE VINCULACION
15.21	APOYO PARA APERTURA Y OPERACIÓN DE EMPRESAS	EVIDENCIADE REUNIONES,VISITAS,FERIASCAPACITACIONESYTALLERES
15.22	CAPACITACIÓN, FOROS Y SEMINARIOS A LAS EMPRESARIAS YUCATECAS	PROPUESTASDECAPACITACIONES,TALLERES,REUNIONESFERIASY ACTIVIDADES.

2S FOMENTO A LA INVERSION Y COMERCIO		
CÓDIGO	SERIE	
25.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE INVERSIÓN Y COMERCIO	LEYES O DOCUMENTOS FÍSICOS O ELECTRÓNICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA.
25.2	PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE INVERSIÓN Y COMERCIO	DOCUMENTOS FÍSICOS O ELECTRÓNICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA EN MATERIA DE INVERSIÓN Y COMERCIO
25.3	PROMOCIÓN DEL ESTADO CON FERIAS PERMANENTES	INFORME DE COMISION DE FERIAS Y PERMANENTES
25.4	PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL ESTADO	COPIA DEL OFICIO DE COMISIÓN DE VIAJE DE LOS FUNCIONARIOS
25.5	INSTALACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS EN EL ESTADO	OFICIOS DE SOLICITUD O GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA ISNTALACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS EN EL ESTADO.
25.6	ESTRATEGIAS DE APOYO A LA COMERCIALIZACIÓN	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE DE LAS FERIAS Y FOROS PARA LA PROMOCIÓN DEL ESTADO.
25.7	ATRACCIÓN DE INVERSIONES	INVITACIONES, LICITACIONES Y DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONISTAS EN EL ESTADO, Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA DAR IMPULSO A LA EMPRESAS.
25.8	ACTIVIDADES COORDINADAS CON LOS GOBIERNOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	INVITACIONES RECIBIDAS DE OTRAS DEPENDENCIAS, ASÍ COMO LAS EMITIDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN Y COMERCIO.
25.9	DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE	TODA AQUELLA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EMPRESAS INTERESADAS EN LA INNOVACIÓN SUSTENTABLE EN EL ESTADO.
25.10	PROYECTOS INVERSIONISTAS DEL SECTOR COMERCIAL E INDUSTRIAL	DOCUMENTACIÓN RCIBIDA O EMITIDA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SECTOR COMERCIAL E INDUSTRIAL
25.11	PROMOCIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS PRODUCTIVAS	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA ELABORACIÓN DE EVENTOS PARA LA PROMOCIÓN DE NUEVAS EMPRESAS INSTALADAS EN EL ESTADO.
25.12	SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA Y ADMINISTRATIVA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA SOBRE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA DEL ESTADO.
25.13	ATENCIÓN DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL COMERCIO	INVITACIONES A SESIONES DE LA COMUNIDAD PORTUARIA Y A REUNIONES FEDERALES
25.14	VINCULACIÓN DEL ESTADO CON ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES DE COMERCIO EXTERIOR	ACTIVIDADES REALIZADAS EN CONJUNTO CON PROMEXICO, COMCE, AEME, DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS.
25.15	VINCULACIÓN PARA EL DESARROLLO COMERCIAL	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DEL COMERCIO
25.16	ACTUALIZACIÓN EN COMERCIO	
25.17	ASESORÍAS EN CIOMERCIALIZACIÓN	
25.18	PROMOCIÓN EN EVENTOS COMERCIALES	
25.19	ESTRATEGIAS EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA INVERSIÓN	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE DE LAS FERIAS Y FOROS PARA LA PROMOCIÓN DEL ESTADO.
25.20	GESTIÓN DE APOYOS PARA LA INSTALACIÓN O EXPANSIÓN DE EMPRESAS EN EL ESTADO	TODA AQUELLA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE DE LAS ASESRÍAS Y GESTIONES QUE REALICEN DICHAS EMPRESAS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE INVERSIONISTAS Y ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS.
25.21	VINCULACIÓN A LOS INVERSIONISTAS	AGENDAS PROGRAMADAS CON LOS INVERSIONISTAS Y SUS CORREOS ELECTRÓNICOS.
25.22	EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES	APOYO EN LA INDUSTRIA A SU PROMOCIÓN, INFORMES DE COMISIONES DE LOS EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES.
25.23	ANÁLISIS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	INTEGRACIÓN DE HERRAMIENTA SPROMOCIONALES, ESTUDIOS, ESTADISTICAS, DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

3S PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS		
CÓDIGO	SERIE	
3S.1	CONSEJO CONSULTIVO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO	INVITACIONES, ORDEN DEL DÍA, CUADERNILLOS Y DISCOS RESULTADO DE CADA UNA DE LAS SESIONES.
3S.2	INDICADORES DEL COMERCIO EXTERIOR DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	FORMATO ELECTRÓNICO DE LOS INDICADORES
3S.3	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DE ANÁLISIS ECONÓMICO ESTATAL	FORMATO ELECTRÓNICO DE LOS INDICADORES

4S TRABAJO		
CÓDIGO	SERIE	
4S.1	INCONFORMIDADES CONTRA EMPRESAS	DOCUMENTACIÓN RECIBIDA POR PARTE DE LAS EMPRESAS Y DEPENDENCIAS PARA SOLICITAR EL PAGO DE PRESTACIONES Y VERIFICACIÓN A LAS EMPRESAS.
4S.2	CURSOS Y DIPLOMADOS	EVIDENCIA, LISTAS DE SISTENCIA, MATERIAL Y FOTOGRAFÍAS DE LOS CURSOS Y DIPLOMADOS IMPARTIDOS O RECIBIDOS.

5S ENERGÍA		
CÓDIGO	SERIE	
5S.1	DISPOSICIONES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA ENERGÉTICA	LEYES O DOCUMENTOS FÍSICOS O ELECTRÓNICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA PARA LOS TEMAS ENERGÉTICOS.
5S.2	IMPULSO DE PROYECTOS RENOVABLES DE GRAN ESCALA Y GENERACIÓN DISTRIBUIDA	MINUTAS DE TRABAJO DE LOS PROYECTOS, DOCUMENTACION DE LOS PROYECTOS, ACUERDOS Y DESARROLLO DEL MISMO, ASÍ COMO EVIDENCIA FOTOGRAFICA , EN SU CASO.
5S.3	FOROS Y TALLERES PARA DIFUNDIR EL USO DE ENERGÍAS RENOVABLES Y PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA EJECUCION DE LOS TALLERES, LISTAS DE PARTICIPANTES, ACUERDOS E INVITACIONES,
5S.4	COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍAS LIMPIAS.	LA VINCULACIÓN EFECTIVA ENTRE EMPRESAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS DE INVESTIGACIÓN Y EL SECTOR SOCIAL A FIN DE ORIENTAR SUS ESFUERZOS HACIA LAS NECESIDADES REALES DE ESTOS SECTORES ORIENTADOS AL TEMA ENERGÉTICO. ASÍ COMO LAS MINUTAS DE PERSONAS ATENDIDAS.
5S.5	FOMENTO DEL CONSUMO RESPONSABLE Y SOSTENIBLE DE ENERGIA EN EL GOBIERNO ESTATAL	RESGUARDO DE LOS RECIBOS DE LUZ DE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL GOBIERNO ESTATAL, DE LOS SOLICITUDES REALIZADAS, RESPUESTAS, ETC. (DOCUMENTOS DIGITALES)

6S SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO		
CÓDIGO	SERIE	
6S.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD LABORAL	LEYES O DOCUMENTOS FISICOS O ELECTRONICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA CON EL FIN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FUNCION
6S.2	APOYOS A DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS	APOYAR A SOLICITANTES DE EMPLEO CANALIZADOS QUE REQUIEREN CAPACITARSE PARA FACILITAR SU COLOCACIÓN O EL DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA POR CUENTA PROPIA.
6S.3	COLOCACIÓN DE TRABAJADORES	LEYES O DOCUMENTOS FISICOS O ELECTRONICOS QUE SE UTILIZAN COMO CONSULTA CON EL FIN DE REGULAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FUNCION
6S.4	MOVILIDAD LABORAL	RESULTADO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN Y EXAMEN DE CONOCIMIENTOS PARA EL INGRESO AL PTAT, PERMISOS DE TRABAJO PARA EL PROGRAMA PTAT, REPORTE DE RETORNO DE LOS TRABAJADORES DEL PTAT, FORMATO DE SOLICITUD LPA PARA POSTULACIONES EN EL PROGRAMA DE MECANISMO DE MOVILIDAD LABORAL.