

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</div> | <div>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</div> <div>Subsecretaría de Planeación y Análisis Económico</div> <div>Dirección de Planeación y Evaluación Institucional</div> |                                                        |  |
| <div>Código</div> <div>PR-SPA-DPE-01 R00</div>                                                                                                                          | <div>Fecha de emisión</div> <div>27/11/2025</div>                                                                                                                     | <div>Fecha de actualización</div> <div>No aplica</div> |                                                                                     |
| <div>Procedimiento para Elaborar Programas Presupuestarios</div>                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                     |

## ÍNDICE

|                                         | Página |
|-----------------------------------------|--------|
| I. OBJETIVO                             | 2      |
| II. ALCANCE                             | 2      |
| III. FUNDAMENTO LEGAL                   | 2      |
| IV. DEFINICIONES                        | 2      |
| V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO        | 2      |
| VI. INDICADOR                           | 3      |
| VII. ANEXOS                             | 4      |
| VIII. CONTROL DE CAMBIOS                | 4      |
| IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO | 4      |



“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 • 2030</div> | <div>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</div> <div>Subsecretaría de Planeación y Análisis Económico</div> <div>Dirección de Planeación y Evaluación Institucional</div> |                                                        |  |
| <div>Código</div> <div>PR-SPA-DPE-01 R00</div>                                                                                                                          | <div>Fecha de emisión</div> <div>27/11/2025</div>                                                                                                                     | <div>Fecha de actualización</div> <div>No aplica</div> |                                                                                     |
| <div>Procedimiento para Elaborar Programas Presupuestarios</div>                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                     |

## I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para elaborar programas presupuestarios con la finalidad de efficientar y estandarizar el servicio de los servidores públicos de la Secretaría de Economía y Trabajo.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Planeación y Evaluación Institucional de la Subsecretaría de Planeación y Análisis Económico de la Secretaría de Economía y Trabajo.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Artículo 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### Ámbito Estatal

Artículo 486; Capítulo único; Título I; del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 10; Responsabilidades y funciones de los directores generales, directores y jefes de departamento o sus equivalentes: de los lineamientos para la implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Artículo 8; del Código de la Administración Pública.

Artículo 11; del Código de la Administración Pública.

## IV. DEFINICIONES

Responsable de la Unidad Administrativa: Direcciones Internas de la Secretaría de Economía y Trabajo que cuenten con la información técnica de cada proyecto para el que se soliciten recursos públicos.

SAF: Secretaría de Administración y Finanzas.

SIGEY: Sistema de Información del Gobierno del Estado de Yucatán.

## V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Encargado de la Unidad Administrativa Responsable.

1. Determina qué bienes y/o servicios públicos, de cuya distribución es responsable, son susceptibles de ser amparados por recursos públicos.

Director de Planeación y Evaluación Institucional.

“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 • 2030</div> | <div>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</div> <div>Subsecretaría de Planeación y Análisis Económico</div> <div>Dirección de Planeación y Evaluación Institucional</div> |                                                        |  |
| <div>Código</div> <div>PR-SPA-DPE-01 R00</div>                                                                                                                          | <div>Fecha de emisión</div> <div>27/11/2025</div>                                                                                                                     | <div>Fecha de actualización</div> <div>No aplica</div> |                                                                                     |
| <div>Procedimiento para Elaborar Programas Presupuestarios</div>                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                                     |

2. Diseña el Programa entre la institución y los asesores del departamento de programación del SAF.

Subsecretario de Planeación y Análisis Económico.

3. Asiste a la unidad administrativa responsable sobre los lineamientos que deben considerarse para la elaboración del Programa Presupuestario.

Director de Planeación y Evaluación Institucional.

4. Crea Marco Lógico de acuerdo al programa.

5. Envía Programa Presupuestario a la Subsecretaría de Presupuesto y Control de Gasto de la SAF para su revisión.

6. ¿Se validó la información?

- Sí: Continúa en la actividad 8.

- No: Continúa en la actividad 7.

Director de Planeación y Evaluación Institucional

7. Corrige todos los aspectos necesarios para la óptima validación cuando el programa se haya mandado a validar y la SAF haga correcciones del mismo y envía de nuevo a validación, regresa a la actividad 5.

Secretario de Economía y Trabajo.

8. Valida el contenido de lo expuesto por la unidad administrativa responsable y firma el Programa Presupuestario.

Director de Planeación y Evaluación Institucional.

9. Accede al sistema, para ingresar los datos del programa creado en el Sistema de Información de Gobierno en Yucatán (SIGEY).

10. Realiza reportes acerca de lo que consta el programa y las características del mismo en base al programa creado.

**Fin del procedimiento.**

## VI. INDICADOR

| Indicador                            | Fórmula                                                                                                             | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|
| Programas Presupuestarios Elaborados | (Número de programas presupuestarios nuevos autorizados en el año/ Total de solicitudes de elaboración de programas | Porcentaje       | Anual        | 90%  |

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA</b><br><b>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</small> | <b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</b><br><b>Subsecretaría de Planeación y Análisis Económico</b><br><b>Dirección de Planeación y Evaluación Institucional</b> |                                                   |  |
| <b>Código</b><br><b>PR-SPA-DPE-01 R00</b>                                                                                                                                        | <b>Fecha de emisión</b><br><b>27/11/2025</b>                                                                                                                    | <b>Fecha de actualización</b><br><b>No aplica</b> |                                                                                     |
| <b>Procedimiento para Elaborar Programas Presupuestarios</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                     |

|  |                                             |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|--|
|  | presupuestarios<br>nuevos<br>recibidas)*100 |  |  |  |
|--|---------------------------------------------|--|--|--|

## VII. ANEXOS

| Código    | Nombre del anexo                                                            | Ubicación | AT*        | AC*   | PTC*  | Disposición final |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------|-------|-------------------|
| No aplica | Diagrama de flujo del Procedimiento para elaborar Programas Presupuestarios | DPE       | Indefinido | 1 Año | 1 Año | Eliminar          |

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

## VIII. CONTROL DE CAMBIOS

| Fecha      | Número de revisión | Actividad                |
|------------|--------------------|--------------------------|
| 27/11/2025 | 00                 | Generación del Documento |

## IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó

  
 Ing. Andrés Alberto Bates Loría  
 Subsecretario de Planeación y análisis Económico

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

## Procedimiento para Elaborar Programas Presupuestarios

