



## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DE YUCATÁN.

En la ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once horas del día siete de mayo de 2025, se reunieron en forma presencial los miembros del Grupo Interdisciplinario a efecto de celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del año 2025, con fundamento en el artículo 51 de la Ley General de Archivos, DOF 15-06-18, por el que se designa que en cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación y que, en conjunto, y de manera coordinada clasifican su documentación con el catálogo de disposición documental elaborado para esta Secretaría tomando los siguientes acuerdos. **PUNTO NÚMERO UNO del orden del día: Lista de asistencia y declaración de quórum legal.** Debidamente reunidos, la Ingeniera Lisie Nicteha Argáez Pasos, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán, procedió a dar cumplimiento al primer punto del orden del día, consistente en verificar la existencia de quórum necesario; en consecuencia, procedió a realizar el pase de lista de los miembros asistentes a la sesión e hizo constar la presencia de los siguientes funcionarios: -----

1. Licenciada Hernilda Itzel Vázquez Pérez, Directora de Financiamiento y Fortalecimiento Empresarial, suplente de la Contadora **Hipólita Nieves Núñez**, Presidenta de la Sesión, Directora de Inclusión, Economía Social y Solidaria, Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
2. Contadora Pública Rosalinda Anilú Franco Poot, Jefe de Departamento de Presupuesto, suplente del **Maestro Juvier III Espadas y Espadas**, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
3. Licenciada **Isby Dennys Trueque Ávila** Directora de Capacitación y Previsión Social de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
4. Ingeniera **Pamela Calvillo Cámara**, Coordinadora del Departamento de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
5. Licenciado **Javier Jesús Salazar Domínguez**, Director Jurídico de la Secretaría Economía y Trabajo de Yucatán. -----
6. Maestro **Edwel Uicab Castro**, Líder de Proyectos de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
7. Maestro **Jael Ramírez Salvador**, Jefe del Departamento de Identificación y Análisis de Proyectos, suplente del Ingeniero **Andrés Alberto Bates Loría**, Subsecretario de Planeación y Evaluación Institucional de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
8. Contadora Pública **Josefina del Rosario Triay Girón**, Jefa del Departamento de Unidad de Desarrollo Humano y Administración de Recursos del Servicio Nacional del Empleo Yucatán, suplente del Licenciado **Omar Eloy Álvarez Moguel** Director del Servicio Nacional del Empleo Yucatán de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
9. Licenciada Karimme Nicole Huertas Palma, Coordinadora De la Dirección de Industria, suplente de la Maestra **María Eugenia Ruz Pérez**, Directora de Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
10. Licenciada Theimy Maribeth Canúl Romero, Jefa del Departamento de Análisis y Evaluación Crediticio, suplente de la Licenciada **Hernilda Itzel Vázquez Pérez**, Directora de Financiamiento y Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----



11. Licenciada Norma Espino Valadez, Coordinadora de la Subsecretaría, suplente del **C. Roger Góngora García**, Subsecretario de Inversión, Comercio e Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
12. Ciudadana Marlene Sabido Murillo, Coordinadora, suplente de la Licenciada **Frida Mishelle Trani Guzmán**, Asesora del Despacho del Secretario de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
13. Licenciada Nely Santos del Carmen Millán Flores, Jefa de Departamento de Gestión y Atención Personalizada, suplente de la Licenciada **María Jesús Ricalde Cural**, Directora de Promoción y Atracción de Inversiones de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
14. Licenciada **Abril Valdez Boldo**, Contralora Interna de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----
- Todos los antes mencionados son integrantes permanentes. -----

Así mismo se encontraba presente la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario y Coordinadora del Archivo de Concentración de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán, Ingeniera **Lisie Nictelha Argáez Pasos**. -----

A efecto de dar cabal cumplimiento al **PUNTO NÚMERO UNO del orden del día**, la Secretaria Técnica manifestó a la Presidenta que se cuenta con el quórum necesario para la legal instalación y validez de la presente sesión. --

La Presidenta manifestó que toda vez que se cuenta con el quórum necesario, la declaró formalmente instalada a las **once horas con doce minutos del siete de mayo del año dos mil veinticinco** y, por lo tanto, todos los acuerdos tomados en la misma serán válidos y legales. -----

**PUNTO NÚMERO DOS del orden del día: LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

Acto seguido, la Presidenta instruyó a la Secretaria Técnica para que procediera a la lectura del Orden del Día, por lo que se dio lectura en voz alta ante los miembros de lo que a la letra dice: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. -----
2. Lectura del orden del día. -----
3. Presentación del Catálogo de Disposición Documental. -----
4. Presentación del Formato de Ficha de Valores Documentales. -----
5. Presentación de la Guía de Archivos Documentales. -----
6. Acreditación de Responsables de Archivo de Trámite por Unidades Administrativas. -----
7. Explicación a grandes rasgos sobre la Primera Reunión Informativa con los Responsables de Archivo de Trámite. -----
8. Calendario de Sesiones Ordinarias 2025. -----
9. Asuntos Generales. -----
10. Clausura de Sesión del Grupo Interdisciplinario por la Presidenta. -----

**PUNTO TERCERO del orden del día: Presentación del Catálogo de Disposición Documental.** La Presidenta cedió el uso de la palabra a la Ing. Lisie Argáez, quien comentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la importancia de actualizar el Catálogo de Disposición Documental, siendo este uno de los principales instrumentos de control y consulta archivística con los que cuenta el área coordinadora de archivos y a raíz de la reestructuración de la dependencia las unidades administrativas deberán evaluar que series de sus secciones aun utilizan, cuales desean inhabilitar por los cambios de las atribuciones de cada área así como la modificación del fondo pasando de Secretaría de Fomento Económico y Trabajo a Secretaría de Economía y Trabajo, así mismo se instruyó a los titulares de las unidades administrativas realizar la propuesta de nuevas series que complementen la clasificación de aquellos documentos que en el actual instrumento no se detallan, quedó abierta la propuesta





de la generación de subseries. No habiendo comentarios por parte de ningún integrante en este punto la presidenta, solicitó a la Ingeniera Lisie Argaez continuar con el orden del día.

Continuando con el **PUNTO CUARTO del orden del día: Presentación del Formato de Ficha de Valores Documentales**, la presidenta cediendo el uso de la palabra a la Ing. Lisie Argaez solicito a todos integrantes de la sesión que prestaran atención al formato de ficha de valores documentales, siendo este de vital importancia ya que una vez actualizado del Catálogo de Disposición Documental, la descripción de cada una las series generadas se formaliza con el llenado del formato antes mencionado, el cual incluye entre otros datos relevantes, la valorización, temporalidad, las áreas involucradas, el origen de la serie, quien la realiza y destino final del ciclo vital de los expedientes.

No habiendo comentarios la presidenta de la sesión le solicitó a la Ing. Lisie Argaez continuar con el **PUNTO QUINTO del orden del día: Presentación de la Guía de Archivos Documentales**, la actualización de todos los instrumentos de control y consulta archivística de la ahora Secretaría de Economía y Trabajo lleva consigo la homologación de formato y contenido por lo que se hizo hincapié durante toda la sesión que al realizar modificaciones en uno de ellos, los demás deberán ser modificados para que los contenidos sean exactamente iguales, el objetivo de la Guía de Archivos Documentales es definir el contenido de cada una de las secciones y series para que el usuario pueda identificar el documento que necesita clasificar; este formato a su vez contiene el directorio y ubicación de los titulares de las unidades administrativas, así como los responsables de archivo de trámite.

Tomando la palabra la presidenta, pregunto si alguien tenía alguna duda sobre el formato de la Guía de Archivo Documental, no habiendo comentarios, pasó al **PUNTO NÚMERO SEXTO del orden del día: Acreditación de Responsables de Archivo de Trámite por Unidades Administrativas**.

La Ingeniera Lisie Argáez expuso lo siguiente: con el cambio de administración gubernamental y las adecuaciones de personal en las unidades administrativas y con la finalidad de dar cabal cumplimiento al resguardo clasificado de sus archivos, el área coordinadora de archivos de la Secretaría, invitó a los titulares de cada área, a poner detallada atención para la elección y en su caso reelección del personal que fungirá como enlace de archivo de trámite, toda vez que será el principal canal de comunicación entre el área coordinadora de archivos y su departamento, por lo que el personal que realizará las funciones en materia archivística deberá tener total conocimiento de los documentos que su área genera, comunicación directa con el titular de la unidad administrativa para la toma de decisiones y las facilidades de tiempo y desplazamiento en su caso, para acudir a las sesiones de asesoría y capacitación para mantenerse actualizado y poder cumplir en tiempo y forma con las actividades que el área solicite.

Continuando con el orden del día en su **PUNTO SEPTIMO referente a la Explicación a grandes rasgos sobre la Primera Reunión Informativa con los Responsables de Archivo de Trámite** la presidenta de la sesión comentó a los integrantes que derivado a las necesidades y dudas que se han presentado, la coordinadora del archivo de concentración, realizó por instrucciones de la Titular del Área la convocatoria para que sea el mismo 7 de mayo al concluir la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos para que los Responsables de Archivo de Trámite se reúnan todos para explicar las actividades que se realizarán para la actualización y homologación de los instrumentos de control y consulta archivística, así mismo se aprovechó el espacio para comentar a los integrantes que el Archivo General del Estado de Yucatán dotó a la dependencia de 35 usuarios



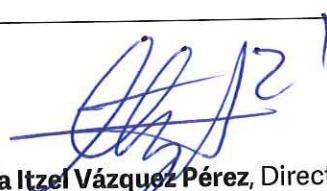
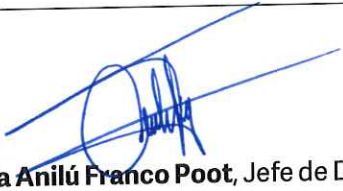
para el acceso a la plataforma del Sistema de Archivos de Yucatán en donde se ingresan los expedientes para la generación de sus portadas y control de inventarios de archivo de trámite. -----  
En desahogo al **OCTAVO PUNTO del orden del día**, referente a **Calendario de Sesiones Ordinarias 2025**, la presidenta comentó que en la primera sesión llevada a cabo en el mes de enero quedó pendiente que se definan las fechas de las sesiones 3 y 4 quedando de la siguiente manera: -----

| Sesión Ordinaria | Fecha                      | Hora     |
|------------------|----------------------------|----------|
| Primera          | Martes 21 de enero         | 11:00 am |
| Segunda          | Miércoles 7 mayo           | 11:00 am |
| Tercera          | Miércoles 24 de septiembre | 11:00 am |
| Cuarta           | Jueves 4 de diciembre      | 11:00 am |

Una vez enterados todos los integrantes de la sesión la presidenta dio lectura al **NOVENO PUNTO del orden del día** referente a **Asuntos Generales**, la Presidenta aprovechó este espacio para presentar ante todos los integrantes de la Sesión a la Licenciada **Abril Valdez Boldo**, Contralora Interna de la Secretaría Técnica quien participa en las sesiones como integrante permanente así mismo comentó que la contralora es de mucho apoyo para el área, e invitó a los miembros del grupo a solicitar su apoyo en materia archivística cuando así lo requieran; la presidenta abrió un espacio para que los que deseen hacer uso de la palabra, pueda expresar con voz sus dudas y no habiendo mención alguna, prosiguió con el orden del día. -----

**DECIMO PUNTO del orden del día: Clausura:** Finalmente pasando al último punto del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar en virtud de que fueron desahogados en su totalidad los puntos contemplados en el orden del día, se procedió a la clausura de la misma, por lo cual la Presidenta, dio por terminada la sesión, siendo las once horas con cincuenta y siete minutos del día miércoles siete de mayo de año dos mil veinticinco, firmando esta acta como constancia de su asistencia los miembros del Grupo Interdisciplinario que en ella participaron, instruyendo a la Secretaría Técnica para que levante el acta correspondiente. -----

#### HOJA DE FIRMAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Lic. Hernilda Itzel Vázquez Pérez</b> , Directora de Financiamiento y Fortalecimiento Empresarial, suplente de la CP. Hipólita Nieves Núñez, Presidenta de la Sesión, Directora de Inclusión, Economía Social y Solidaria y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. | <br><b>C.P. Rosalinda Anilú Franco Poot</b> , Jefe de Departamento de Presupuesto, suplente del Mtro. En A.D. Jover III Espadas y Espadas, Director de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. |
| <br><b>Lic. Isby Dennys Trueque Ávila</b> , Directora de Capacitación y Previsión Social de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                                                                                                                                     | <br><b>Ing. Pamela Calvillo Cámara</b> , Coordinadora en el Departamento de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                                |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Lic. Javier Jesús Salazar Domínguez</b> , Director Jurídico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                                                                                                                    | <br><b>Mtro. Edwel Ulcay Castro</b> , Líder de Proyectos de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán                                                                                                                                                                     |
| <br><b>Mtro. Jael Ramírez Salvador</b> , Jefe del Departamento de Identificación y Análisis de Proyectos suplente del Ing. Andrés Alberto Bates Loria, Subsecretario de Planeación y Evaluación Institucional.                                                                           | <br><b>CP. Josefina del Rosario Triay Girón</b> , Jefa del Departamento de Unidad de Desarrollo Humano y Administración de Recursos del Servicio Nacional de Empleo Yucatán, suplente del Lic. Omar Eloy Álvarez Moguel Director del Servicio Nacional de Empleo Yucatán de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. |
| <br><b>Lic. Karimme Nicole Huertas Palma</b> , Coordinadora de la Dirección de Industria, suplente de la Maestra María Eugenia Ruz Pérez, Directora de Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                      | <br><b>Lic. Theimy Maribeth Canul Romero</b> , Jefa del Departamento de Análisis y Evaluación Crediticio, suplente de la Lic. Hernilda Itzel Vázquez Pérez, Directora de Financiamiento y Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                    |
| <br><b>Lic. Norma Espino Valadez</b> , coordinadora del departamento de la secretaria de inversión, comercio e industria, suplente del Actuario <b>Roger Góngora García</b> , <b>Subsecretario de Inversión, Comercio</b> e Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. | <br><b>C. Marlene Sabido Murillo</b> , Coordinadora del Despacho, suplente de la Lic. Frida Mishelle Trani Guzmán, Asesora del Despacho del Secretario de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                                                                   |
| <br><b>Lic. Nely Santos del Carmen Millán Flores</b> Jefa de Departamento, suplente de la Lic. María Jesús Ricalde Cural, Directora de Promoción y Atracción de Inversiones de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                           | <br><b>Lic. Abril Valdez Boido</b> , Contralora Interna de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                                                                                                                                                                  |
| <br><b>Ing. G. E. Lisie Nicteha Argáez Pasos</b> Coordinadora y Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.                                                                                                                              | <b>N/A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

La presente hoja corresponde al acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Economía y Trabajo celebrada el 7 de mayo del 2025.