

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DE YUCATÁN. -----

En la ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas del día veintiuno de enero de 2025, se reunieron en forma presencial los miembros del Grupo Interdisciplinario a efecto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del año 2025, con fundamento en el artículo 51 de la Ley General de Archivos, DOF 15-06-18, por el que se designa que en cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación y que, en conjunto, y de manera coordinada clasifican su documentación con el catálogo de disposición documental elaborado para ésta Secretaría tomaron, los siguientes acuerdos.

PUNTO NÚMERO UNO DEL ORDEN DEL DÍA: LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM

LEGAL. Debidamente reunidos, la Ingeniera Lisie Nictiha Argáez Pasos, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán, procedió a dar cumplimiento al primer punto del orden del día, consistente en verificar la existencia de quórum necesario; en consecuencia, procedió a realizar el pase de lista de los miembros asistentes a la sesión e hizo constar la presencia de los siguientes funcionarios: -----

1. Contadora **Hipólita Nieves Núñez**, Presidenta de la Sesión, Directora de Inclusión, Economía Social y Solidaria y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

2. Contador **Alberto del Rio Leal**, Subsecretario de Competitividad y Financiamiento de Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

3. Licenciada Deydre del Carmen Ake Noh, suplente del Ingeniero **Andrés Alberto Bates Loría**, Subsecretario de Planeación y Análisis Económico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.

4. Maestro **Luis Enrique Borjas Romero**, Subsecretario del Trabajo de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

5. Contadora Rosalinda Anilú Franco Poot, Jefa de Presupuestos, suplente de la Licenciada **Georgina Aguilar Gamboa**, Directora de Administración y Finanzas, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

6. Licenciada **Isby Dennys Trujeque Ávila**, Directora de Capacitación y Previsión Social de Subsecretaría del Trabajo de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

7. Licenciada **Paulina Gonzalez Sierra**, Jefa del Departamento de la Secretaría Técnica, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

8. Licenciada Natalia Cruz Cauich, suplente del Licenciado **Juan Carlos Barrera Tello**, Director de Promoción y Atracción de Inversiones de la Subsecretaría de Inversión, Comercio e Industria, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

9. Licenciada **Joana Rodríguez Ramírez**, Jefe del Departamento de Asociaciones Empresariales Estratégicas de la Dirección de Industria de la Subsecretaría de Inversión, Comercio e Industria, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

10. Maestra **Teresa de Jesús Espinosa Atoche**, Directora de Comercio de la Subsecretaría de Inversión, comercio e Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

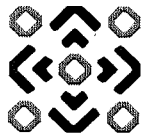
11. Maestra Yanina del Mar Trujillo Rojas, Jefa del Departamento de Promoción al Financiamiento, suplente de la Maestra **Deyanire Zorabel Salazar Aldana**, Directora de Financiamiento de la Subsecretaría de Competitividad y Financiamiento de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DE YUCATÁN, CELEBRADA EL 21 DE ENERO DE 2025

Calle 59 núm. 514 entre calle 62 y 64 Col. Centro. C.P. 97000

Tel. +52 (999) 930 3730 Mérida, Yuc. México. sefoet.yucatan.gob.mx





12. Licenciado **Javier Jesús Salazar Domínguez**, Director Jurídico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

13. Maestro **Edwel I. Uicab Castro**, Líder de Proyectos de Informática de la dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

14. Licenciada **Zury Shaday Hernández Castillo**, Directora de Análisis y Coordinación de Proyectos de la Subsecretaría de Planeación y análisis Económico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

15. Contadora Josefina Del Rosario Triay Girón, Jefa del Departamento de Unidad de Desarrollo Humano y Administración de Recursos, suplente del Licenciado **Omar Eloy Álvarez Moguel**, Director del Servicio Nacional del Empleo, Yucatán, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

16. Licenciado **Alejandro Miguel Huitz**, Contralor Interno asignado en la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -----

Todos los antes mencionados son integrantes permanentes. -----

Así mismo se encontraba presente la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario y Coordinadora del Archivo de Concentración de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán, Ingeniera **Lisie Nictcha Argáez Pasos**. -----

A efecto de dar cabal cumplimiento al **primer punto** del Orden del Día, la Secretaria Técnica manifestó a la Presidenta que se cuenta con el quórum necesario para la legal instalación y validez de la presente sesión. --- La Presidenta manifestó que toda vez que se cuenta con el quórum necesario para la legal instalación y validez de la sesión, la declaró formalmente instalada a las **once horas con diez minutos del día veintiuno de enero del año dos mil veinticinco** y, por lo tanto, todos los acuerdos tomados en la misma serían válidos y legales. -

PUNTO NÚMERO DOS DEL ORDEN DEL DÍA: LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, la Presidenta instruyó a la Secretaria Técnica para que procediera a la lectura del Orden del Día, por lo que se dio lectura en voz alta ante los miembros de lo que a la letra dice: -----

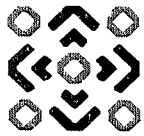
ORDEN DEL DÍA -----

Lista de asistencia y declaración de quórum legal. -----

1. Lectura del orden del día. -----
2. Presentación de avances del PADA 2025. -----
3. Información sobre la Reunión de primer contacto y capacitación de las actualizaciones y modificaciones de los instrumentos de control y consulta archivística a los RAT Presentación de la "Plataforma del Sistema Institucional de Archivos de Yucatán". -----
4. Elaboración de Secciones y Series Sustantivas de las Áreas Nuevas en la Secretaría de acuerdo al RECAPY. -----
5. Calendario de sesiones ordinarias. -----
6. Calendario de Transferencias Primarias el Archivo de Concentración. -----
7. Asuntos generales. -----
8. Clausura de sesión del Grupo Interdisciplinario, por el Presidente. -----

PUNTO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA: PRESENTACIÓN DE AVANCES DEL PADA 2025. La Presidenta cedió el uso de la palabra a la Ing. Lisie Argáez, quien comentó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la importancia de conocer las actividades que el área coordinadora de archivos estará realizando en coordinación con las unidades generadoras de la información que ellos dirigen, así mismo mediante una imagen proyectada presento el cronograma de actividades que se adjunta a continuación.





Cronograma de Actividades del PADA 2025

No.	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario.												
2	Generación de nuevas secciones, inhabilitación de secciones de áreas que desaparecen												
3	Adaptación de los instrumentos de control y consulta archivística con las nuevas unidades productoras de documentación.												
4	Actualización del SAY.												
5	Actualización de nombramientos de RAT.												
6	Capacitación de los Responsables de Archivo de Trámite.												

Cronograma de Actividades del PADA 2025

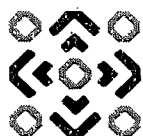
7	Concluir el acondicionamiento del depósito para el Archivo de Concentración.												
6	Recepción de Transferencias Primarias Pendientes de acuerdo al calendario.												
6	Baja documental de expedientes vencidos de años anteriores al 2019.												
7	Atender las solicitudes de asesoría a los responsables de archivo de trámite.												
8	Atender en su caso las consultas documentales y prestamos de expedientes que se encuentran en el Archivo de Concentración.												
9	Realización de transferencias secundarias en caso de ser requerida												

No habiendo duda por parte del grupo interdisciplinario, la sesión continua con el orden del día. -----

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DE YUCATÁN, CELEBRADA EL 21 DE ENERO DE 2025

Calle 59 núm. 514 entre calle 62 y 64 Col. Centro. C.P. 97000

Tel. +52 (999) 930 3730 Mérida, Yuc. México. sefoet.yucatan.gob.mx



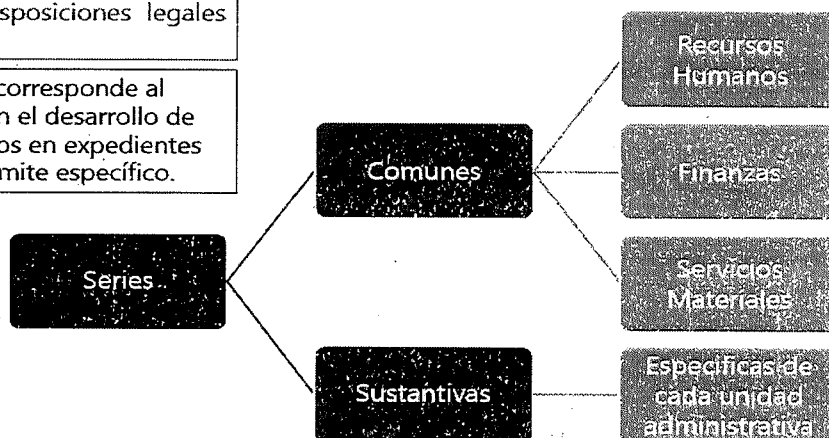
PUNTO NÚMERO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN DE PRIMER CONTACTO Y CAPACITACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA A LOS RAT PRESENTACIÓN DE LA "PLATAFORMA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE YUCATÁN". Tomando el uso de la palabra la Ing. Lisie Argáez explico a los integrantes del grupo interdisciplinario que son las secciones, y series que conforman los instrumentos de control y consulta y por qué es necesario que se actualicen, así mismo los invito a que analicen los catálogos actuales para verificar cuales son aquellas series que si emplean en su uso diario y cuales ya no usaran para inhabilitarlas. -----

4. Elaboración de Secciones y Series Sustantivas de las nuevas áreas del a Secretaría de acuerdo al RECAPY.

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
21 DE ENERO DE 2025

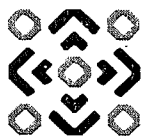
Sección: A cada una de las divisiones del fondo documental basada en las atribuciones de cada sujeto obligado de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Serie: A la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de acuerdo a un asunto, actividad o trámite específico.



Tomando la palabra la presidenta, pregunto si alguien tenía alguna duda sobre el actuar con lo expuesto, no habiendo comentarios, pasó al **PUNTO NÚMERO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA: ELABORACIÓN DE SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS DE LAS ÁREAS NUEVAS EN LA SECRETARÍA DE ACUERDO AL RECAPY.** -----

La Presidenta cedió el uso de la palabra a la Ingeniera Lisie Argáez, quien expuso lo siguiente: con el cambio de administración gubernamental y las adecuaciones en el nombre del sujeto obligado de ésta dependencia, siendo ahora SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DE YUCATÁN, y toda vez que algunas unidades administrativas cambiaron o modificaron sus nombres para dar cabal cumplimiento a sus funciones y atribuciones asignadas, se deberán adecuar así mismo las secciones y series en su caso de aquellas áreas que lo necesiten, por lo que se deberán realizar sesiones de trabajo para que homologuemos y actualicemos los instrumentos de control y consulta archivísticos con los que trabajarán todas las áreas de la Secretaría. -----



Generación de Series nuevas

- Sustantivas
- Rectificar series comunes

Generación de fichas de valoración

- Actualización de fichas vigentes

Capacitación de RAT

- Exposición de cambios en los instrumentos de control y consulta.

Continuando con el orden del día en su **PUNTO SEXTO** referente a **CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS**, la presidenta de la sesión comentó a los integrantes que derivado de las agendas y jornadas de trabajo que están pendientes por confirmar, de momento no se tiene la fecha exacta de las sesiones ordinarias del año, sin embargo se hizo una propuesta del periodo estimado en que se realizará, así mismo se comprometió en hacer llegar a través del correo electrónico el calendario de sesiones durante el mes de febrero. -----

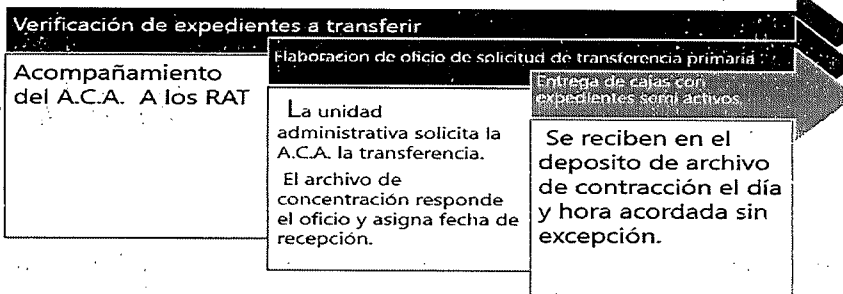
Sesión Ordinaria	Fecha	Hora
Primera	Martes 21 de enero	11:00 am
Segunda	Ultima semana de abril	11:00 am
Tercera	septiembre	11:00 am
Cuarta	Primera semana de diciembre	11:00 am

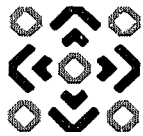
En desahogo al **PUNTO SEPTIMO** del orden del día, **CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**, La Ingeniera Lisie Argáez, presento el calendario de trasferencias y el procedimiento para que las áreas que así lo requieran realcen de manera puntual su proceso de trasferencias al depósito de archivos de concentración. -----

7. Calendario de transferencias primarias al Archivo de Concentración.

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2024
21 DE ENERO DE 2025

Fecha	Hora
Miércoles 13 de mayo	1:30 pm
Viernes 8 de agosto	1:30 pm
Jueves 13 de noviembre	1:30 pm



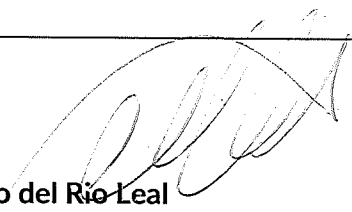
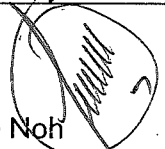
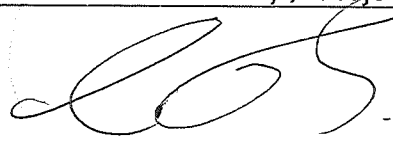
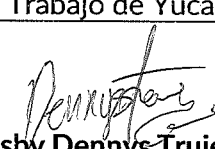


En relación al punto **OCTAVO DE LOS ASUNTOS GENERALES**. Acto seguido, la presidenta abrió un espacio para que los que deseen hacer uso de la palabra, pueda expresar con voz sus dudas. No habiendo mención alguna prosiguió con el orden del día. -----

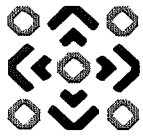
PUNTO NOVENO DEL ORDEN DEL DÍA: CLAUSURA: -----

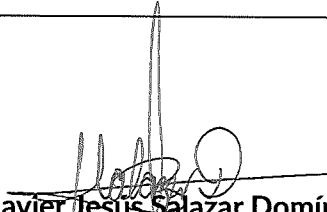
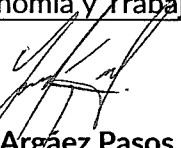
Finalmente pasando al último punto del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar en virtud de que fueron desahogados en su totalidad los puntos contemplados en el orden del día, se procedió a la clausura de la misma, por lo cual la Presidenta, dio por terminada la sesión, siendo las doce horas con treinta y seis minutos del día miércoles veintiuno de enero del año dos mil veinticinco, firmando esta acta como constancia de su asistencia los miembros del Grupo Interdisciplinario que en ella participaron, instruyendo a la Secretaría Técnica para que levante el acta correspondiente. -----

HOJA DE FIRMAS

 CP. Hipólita Nieves Núñez Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	 CP. Alberto del Río Leal Subsecretario de Competitividad y Financiamiento de Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.
 Lic. Deydre del Carmen Ake Noh Suplente del Ing. Andrés Alberto Bates Loría , Subsecretario de Planeación y Análisis Económico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	 Mtro. Luis Enrique Borjas Romero Subsecretario del Trabajo de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.
 CP. Rosalinda Anilú Franco Poot Suplente de la Licenciada Georgina Aguilar Gamboa , Directora de Administración y Finanzas, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	 Licenciada Isby Dennys Trujeque Ávila , Directora de Capacitación y Previsión Social de la Subsecretaría del Trabajo, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.
 Lic. Paulina Gonzalez Sierra Jefa del Departamento de la Secretaría Técnica, de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	 Lic. Natalia Cruz Cauich Suplente del Lic. Juan Carlos Barrera Tello , Director de Promoción y Atracción de Inversiones de la Subsecretaría de Inversión, Comercio e Industria Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.





 Lic. Joana Rodríguez Ramírez, Suplente de la Mtra. María Eugenia Ruz Pérez , Directora de Industria, de la Subsecretaría de Inversión, Comercio e Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán	 Mtra. Teresa de Jesús Espinosa Atoche Directora de Comercio de la Subsecretaría de Inversión, Comercio e Industria de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán
 Mtra. Yanina del Mar Trujillo Rojas Suplente de la Mtra. Deyanire Zorabel Salazar Aldana , Directora de Financiamiento de la Subsecretaría de Competitividad y financiamiento de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	 Lic. Javier Jesús Salazar Domínguez Director Jurídico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán
 Mtro. Edwel I. Uicab Castro Líder de Proyectos de Informática de la Dirección de Administración y Finanzas de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán	 Lic. Zury Shaday Hernández Castillo Directora de Análisis y Coordinación de Proyectos de la Subsecretaría de Planeación y Análisis Económico de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.
 CP. Josefina Del Rosario Triay Girón Suplente del Lic. Omar Eloy Álvarez Moguel Director del Servicio Nacional del Empleo, Yucatán de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	 Lic. Alejandro Miguel Huitz Contralor Interno asignado en la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.
 Ing. G. E. Lisie Nicteh Argáez Pasos Coordinadora y Responsable del Archivo de Concentración de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán.	N/A

La presente hoja corresponde al acta levantada de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Economía y Trabajo celebrada el 21 de enero del 2025. -----

