

|                                                                                                                                                                         |                                                                                 |                                            |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</div> | <b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</b><br>Servicio Nacional de Empleo, Yucatán |                                            |  |
| <b>Código</b><br>PR-SNE-02 R00                                                                                                                                          | <b>Fecha de emisión</b><br>27/11/2025                                           | <b>Fecha de actualización</b><br>No aplica |                                                                                     |
| Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral                                                                                                           |                                                                                 |                                            |                                                                                     |

## ÍNDICE

|                                         | Página |
|-----------------------------------------|--------|
| I. OBJETIVO                             | 2      |
| II. ALCANCE                             | 2      |
| III. FUNDAMENTO LEGAL                   | 2      |
| IV. DEFINICIONES                        | 2      |
| V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO        | 2      |
| VI. INDICADOR                           | 3      |
| VII. ANEXOS                             | 4      |
| VIII. CONTROL DE CAMBIOS                | 4      |
| IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO | 5      |




“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

|                                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                                        |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENAECIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</div> | <div>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</div> <div>Servicio Nacional de Empleo, Yucatán</div> |                                                        |  |
| <div>Código</div> <div>PR-SNE-02 R00</div>                                                                                                                               | <div>Fecha de emisión</div> <div>27/11/2025</div>                                           | <div>Fecha de actualización</div> <div>No aplica</div> |                                                                                     |
| <div>Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral</div>                                                                                                 |                                                                                             |                                                        |                                                                                     |

## I. OBJETIVO

Establecer la normatividad del procedimiento para operar el Programa de Capacitación Laboral con la finalidad de realizar las actividades laborales dentro de un marco de eficiencia y calidad, en completo apego a leyes y reglamentos; proyectando una imagen confiable en el desarrollo de la labor institucional inherente al Servicio Nacional de Empleo Yucatán.

## II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a las Unidades Regionales del Servicio Nacional de Empleo Yucatán de la Secretaría de Economía y Trabajo.

## III. FUNDAMENTO LEGAL

### Ámbito Federal

Ley Federal del Trabajo.

Ley de Acceso a la Información Pública.

### Ámbito Estatal

Ley de Acceso a la Información Pública para los Estados y Municipios de Yucatán.

Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios del Estado de Yucatán.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Código de Ética y Conducta del Servidor Público del Estado de Yucatán.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Yucatán.

Reglas de Operación del Programa Fomento al Empleo Presupuestario.

## IV. DEFINICIONES

AUR: Analista de la Unidad Regional.

SNEY: Servicio Nacional de Empleo Yucatán.

## V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secretaría de Unidad Regional

1. Recibe y atiende al Beneficiario y lo canaliza con AUR correspondiente.

Analista de Unidad Regional.

2. Entrevista, registra e informa al solicitante acerca de los requisitos y documentos requeridos.
3. Proporciona formato Registro del Solicitante (F-PR-OPC-01 R00) para su debido llenado.
4. Recibe formato debidamente llenado y documentación correspondiente.
5. ¿El solicitante cumple con los requisitos?
  - Si: continua a la actividad 6.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

|                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA<br/>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</small> | <b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</b><br>Servicio Nacional de Empleo, Yucatán |  |
| <b>Código</b><br><b>PR-SNE-02 R00</b>                                                                                                                                      | <b>Fecha de emisión</b><br><b>27/11/2025</b>                                    | <b>Fecha de actualización</b><br><b>No aplica</b>                                   |
| <b>Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral</b>                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                     |

- No: continua a la actividad 2.
- 6. Integra los grupos de capacitación de acuerdo a la especialidad aprobada.
- 7. Realiza captura de información de cada solicitante.
- 8. Canaliza la información a Secretaria de la Unidad de Apoyos Financieros para el registro y generación del F-PR-OPC-02 R00 correspondiente.
- Secretaria de la Unidad de Apoyos Financieros
- 9. Genera el formato F-PR-OPC-02 R00 y envía la información al Coordinador de la Unidad Regional.
- Coordinador de la Unidad Regional
- 10. Recibe el formato F-PR-OPC-02 R00 correspondiente y confirma validación del (os) curso(s) con fechas y montos.
- Analista de Unidad Regional
- 11. Da seguimiento mediante visitas de supervisión al curso (s) en los centros de capacitación.
- 12. Solicita clabe interbancaria a los solicitantes para la dispersión de su apoyo económico.
- 13. Genera el formato F-PR-OPC-03 R00 Lista de Asistencia para solicitar los apoyos económicos correspondientes para los solicitantes que concluyeron el curso.
- 14. Entrega lista de asistencia y claves interbancarias al Analista de la Unidad de Desarrollo Humano y Administración de Recursos.
- Analista de la Unidad de Desarrollo Humano y Administración de Recursos
- 15. Genera nómina de pago para los apoyos económicos correspondientes.
- Analista de Unidad Regional
- 16. Recibe nómina para recabar la firma de los beneficiarios.
- 17. Entrega nómina debidamente firmada para realizar los pagos correspondientes.
- Analista de la Unidad de Desarrollo Humano y Administración de Recursos
- 18. Realiza la dispersión de pagos.
- Analista de Unidad Regional
- 19. Integra expediente con sellos y firmas correspondientes al curso.
- Fin del Procedimiento.**




"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA</b><br><b>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</small> | <b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</b><br>Servicio Nacional de Empleo, Yucatán |  |
| <b>Código</b><br><b>PR-SNE-02 R00</b>                                                                                                                                            | <b>Fecha de emisión</b><br><b>27/11/2025</b>                                    | <b>Fecha de actualización</b><br><b>No aplica</b>                                   |
| <b>Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral</b>                                                                                                             |                                                                                 |                                                                                     |

## VI. INDICADOR

| Indicador                                  | Fórmula                                                                                                              | Unidad de medida | Periodicidad | Meta |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|------|
| Porcentaje de apoyos económicos entregados | $(B/C) * 100$<br>B= Total de Apoyos económicos entregados<br>C= Total de Apoyos económicos entregados y programados. | Porcentaje       | Trimestral   | 100% |

## VII. ANEXOS

| Código          | Nombre del anexo                                                                    | Ubicación | AT*    | AC*     | PTC*    | Disposición final |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|---------|-------------------|
| No aplica       | Diagrama de Flujo del Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral | URS       | 3 años | 1 año   | 4 años  | Histórico         |
| F-PR-OPC-01 R00 | Registro del solicitante                                                            | URS       | 2 años | 10 años | 12 años | Eliminar          |
| F-PR-OPC-02 R00 | Autorización de Registro de Acciones                                                | URS       | 2 años | 10 años | 12 años | Eliminar          |
| F-PR-OPC-03 R00 | Lista de Asistencia                                                                 | URS       | 2 años | 10 años | 12 años | Eliminar          |

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

## VIII. CONTROL DE CAMBIOS

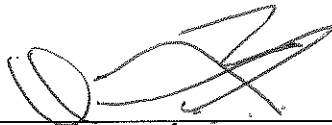
| Fecha      | Número de revisión | Actividad                                                                     |
|------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 27/11/2025 | 00                 | Generación del Procedimiento para operar el Programa de Capacitación Laboral. |

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                   |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>RENACIMIENTO MAYA</b><br><b>YUCATÁN</b><br><small>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</small> | <b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO</b><br>Servicio Nacional de Empleo, Yucatán |                                                   |  |
| <b>Código</b><br><b>PR-SNE-02 R00</b>                                                                                                                                            | <b>Fecha de emisión</b><br><b>27/11/2025</b>                                    | <b>Fecha de actualización</b><br><b>No aplica</b> |                                                                                     |
| Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral                                                                                                                    |                                                                                 |                                                   |                                                                                     |

**IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**




---

**Lic. Omar Eloy Álvarez Moguel**  
**Director del Servicio Nacional de Empleo, Yucatán**




"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."


**GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN**  
**YUCATÁN**  
 GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

[illegible]

F-PR-OPC-01 R00

|                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  <div>RENACIMIENTO MAYA<br/><b>YUCATÁN</b><br/>GOBIERNO DEL ESTADO   2024 - 2030</div> | <div>SECRETARIA DE ECONOMIA Y TRABAJO<br/>Servicio Nacional de Empleo, Yucatán</div> |  |
| Formato de Autorización de Registro de Acciones para el Programa de Capacitación Laboral                                                                                |                                                                                      |                                                                                     |

UNIDAD REGIONAL:  
No. UNICO:  
USP:

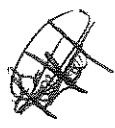
| FECHA DE ELABORACIÓN |  |  |     |  |  |     |  |  |
|----------------------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|
| DÍA                  |  |  | MES |  |  | AÑO |  |  |
|                      |  |  |     |  |  |     |  |  |

| ESQUEMA DE ATENCIÓN | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ESPECIALIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO | MES APOYOS | CONCEPTO DE GASTOS | MONTOS (PESOS) |
|---------------------|-----------|-----------|--------------|-----------------|------------------|------------|--------------------|----------------|
| PLANILLA:           |           |           |              |                 |                  |            | INSTRUCTOR         | 0.00           |
|                     |           |           |              |                 |                  |            | MATERIAL           | 0.00           |
| SEDE:               |           |           |              |                 |                  |            | BECA               | 0.00           |
| TOTAL               |           |           |              |                 |                  | 0          |                    | \$ -           |

Autorizó



LIC. OMAR ELOY ÁLVAREZ HOGUEL  
DIRECTOR DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO,  
YUCATÁN



Formato de Lista de Asistencia

ASISTENCIA DEL:  
 AL:  
 FECHA INICIO:  
 FECHA ESTIMADA  
 DE TERMINO:  
 HORARIO:  
 NUMERO UNICO:

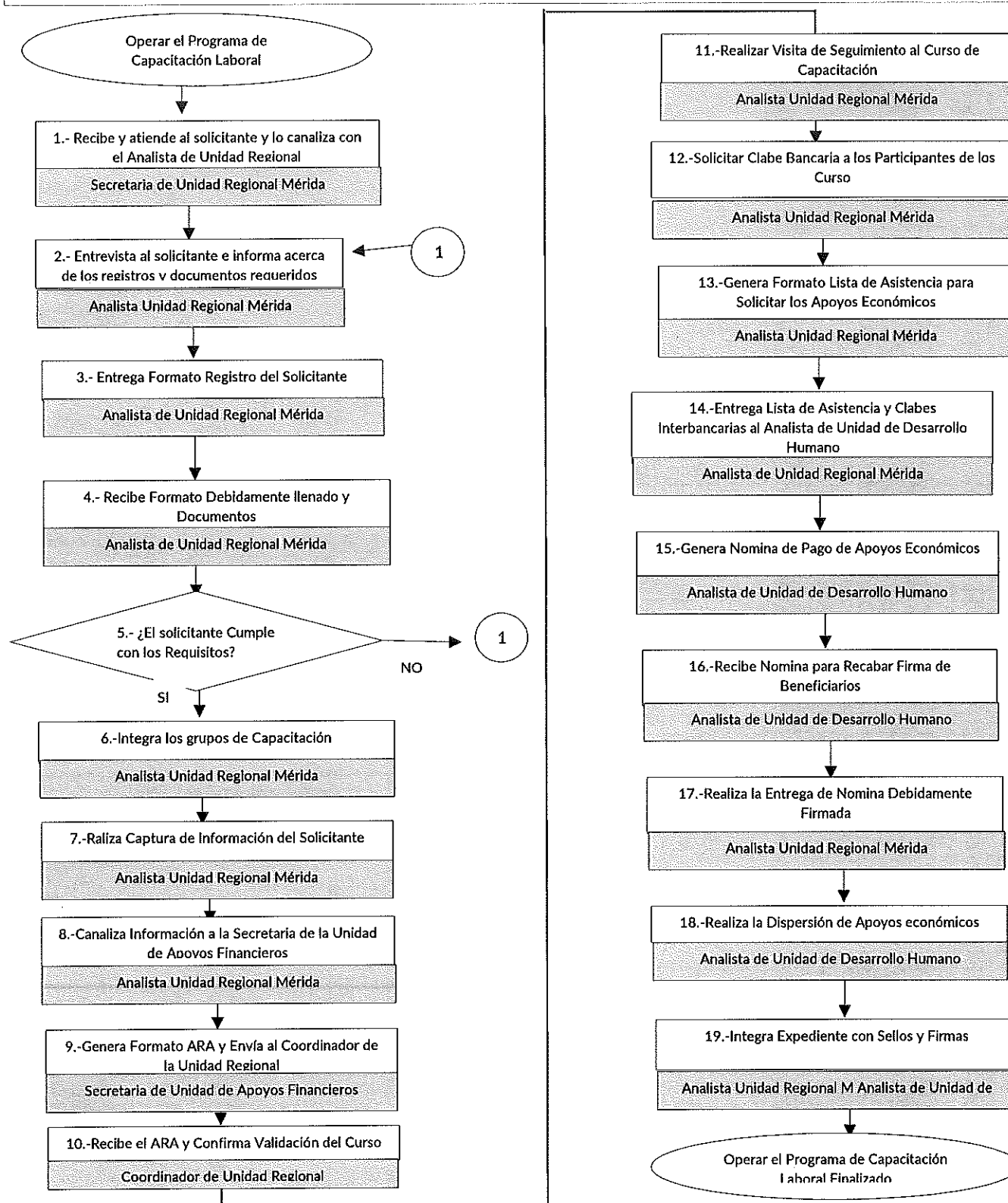
LISTA NUMERO:  
 CENTRO DE CAPACITACION:  
 ESPECIALIDAD:  
 VERTIENTE:

INSTRUCTOR:

| CURP | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | ASISTENCIA | FECHA DE BAJA |
|------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------------|
| 1    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 2    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 3    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 4    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 5    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 6    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 7    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 8    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 9    |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 10   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 11   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 12   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 13   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 14   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 15   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 16   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 17   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 18   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 19   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |
| 20   |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |               |



**Diagrama de Flujo del Procedimiento para Operar el Programa de Capacitación Laboral**



"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."