

 RENAUCIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 • 2030	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO Dirección de Análisis y Coordinación de Proyectos		
Código PR-SPA-DAC-03 R00	Fecha de emisión 27/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Referente a Indicadores Económicos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios			

ÍNDICE

	Página
I. OBJETIVO	2
II. ALCANCE	2
III. FUNDAMENTO LEGAL	2
IV. DEFINICIONES	2
V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
VI. INDICADOR	2
VII. ANEXOS	2
VIII. CONTROL DE CAMBIOS	3
IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	3







“La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera.”

11.

X.

B

8

10

 HERACIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO Dirección de Análisis y Coordinación de Proyectos		
Código PR-SPA-DAC-03 R00	Fecha de emisión 27/11/2025	Fecha de actualización No aplica	
Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Referente a Indicadores Económicos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios			

I. OBJETIVO

Establecer las acciones y lineamientos necesarios para atender las solicitudes de información relacionadas con indicadores económicos que ingresan a través del Registro Estatal de Trámites y Servicios, de manera clara, oportuna y eficiente, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente, la trazabilidad de las respuestas, y el acceso transparente y veraz a los datos bajo resguardo institucional.

II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito a la Dirección de Análisis y Coordinación de Proyectos de la Secretaría de Economía y Trabajo.

III. FUNDAMENTO LEGAL

Ámbito Federal

Artículo 6, apartado A, fracción I; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 8, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículos 11 ,70 y 71 Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ámbito Estatal

Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 486 Ter. Y 487 del Reglamento al Código de la Administración Pública de Yucatán.

Artículo 10. Responsabilidades y funciones de los directores generales, directores y jefes de departamento o sus equivalentes; de los Lineamientos para la implementación del Sistema de Control Interno Institucional en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

IV. DEFINICIONES

ACP: Se refiere a la Dirección de Análisis y Coordinación de Proyectos.

Dependencias: Oficinas o áreas del gobierno que se encargan de hacer un trabajo específico para ayudar a que el país o el estado funcione bien.

Estadística: Herramienta utilizada para entender mejor la información a partir de datos.

Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS): Página Web en la que se detallan todos los trámites y servicios vigentes en la Dependencias y Entidades.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Solicitante

1. Accede al portal de trámite. Ingresa al Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS) a través del sitio web: <https://tramites.yucatan.gob.mx>

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the letters 'Z', 'B', and 'B'.

11.
X
B
A



 RENAECIMIENTO MAYA YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO Dirección de Análisis y Coordinación de Proyectos	
Código PR-SPA-DAC-03 R00	Fecha de emisión 27/11/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Referente a Indicadores Económicos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios		

2. Selecciona el apartado de dependencias. Da clic en el apartado que dice "Dependencias" en el menú principal.
 3. Ubica la dependencia correspondiente. Selecciona la pestaña "Secretaría de Economía y Trabajo" y localiza el trámite "Servicio de Información Estadística".
 4. Inicia el trámite en línea. Da clic en "Iniciar trámite" para comenzar el proceso.
 5. Elige el acceso como invitado. Selecciona la opción "Continuar como invitado" para avanzar sin registro.
 6. Llena la pre-solicitud en línea. Captura todos los datos personales requeridos y adjunta la documentación oficial correspondiente.
- Director de Análisis y Coordinación de Proyección
7. Recibe la solicitud por correo electrónico. Revisa y da seguimiento a las solicitudes ingresadas a través del sistema, recibidas en el correo institucional.
 8. Identifica el tipo de información. Clasifica la solicitud según la naturaleza de la información requerida (económica, estadística u otra).
 9. ¿Se cuenta con la información?
 Sí: Continúa al punto 11
 No: Continúa al punto 10
 10. Canaliza con otras instituciones (en caso negativo).
 11. Procesa la información requerida. Extrae, analiza y organiza los datos de acuerdo con los términos de la solicitud recibida.
 12. Valida la información generada. Revisa y aprueba la información procesada para su envío.
 13. Resguarda la información en formato digital. Nombra y archiva el archivo electrónico con la información validada en el repositorio institucional.
 14. Envía la información al solicitante.
 15. Remite al usuario la información solicitada vía correo electrónico, garantizando claridad y cumplimiento.
- Fin del procedimiento**

VI. INDICADOR

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Solicitudes resueltas	(Número de solicitudes resueltas/Total de solicitudes)* 100	Porcentaje	Trimestral	100%

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the letters 'A', 'B', and 'C'.

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

74
A
B
C
D

 YUCATÁN GOBIERNO DEL ESTADO 2024 - 2030	SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO Dirección de Análisis y Coordinación de Proyectos	
Código PR-SPA-DAC-03 R00	Fecha de emisión 27/11/2025	Fecha de actualización No aplica
Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Referente a Indicadores Económicos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios		

VII. ANEXOS

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de flujo del Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Referente a Indicadores Económicos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios	ACP	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar

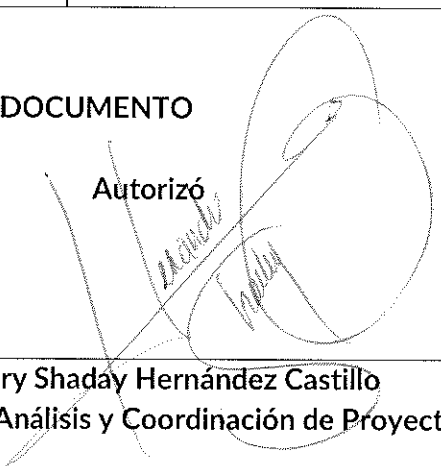
*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.

VIII. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Número de revisión	Actividad
27/11/2025	00	Generación de documento

IX. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

Autorizó


 Lic. Zury Shaday Hernández Castillo
 Directora de Análisis y Coordinación de Proyectos

"La información contenida en el presente documento es responsabilidad de la Dependencia/Entidad que lo genera."

2nd

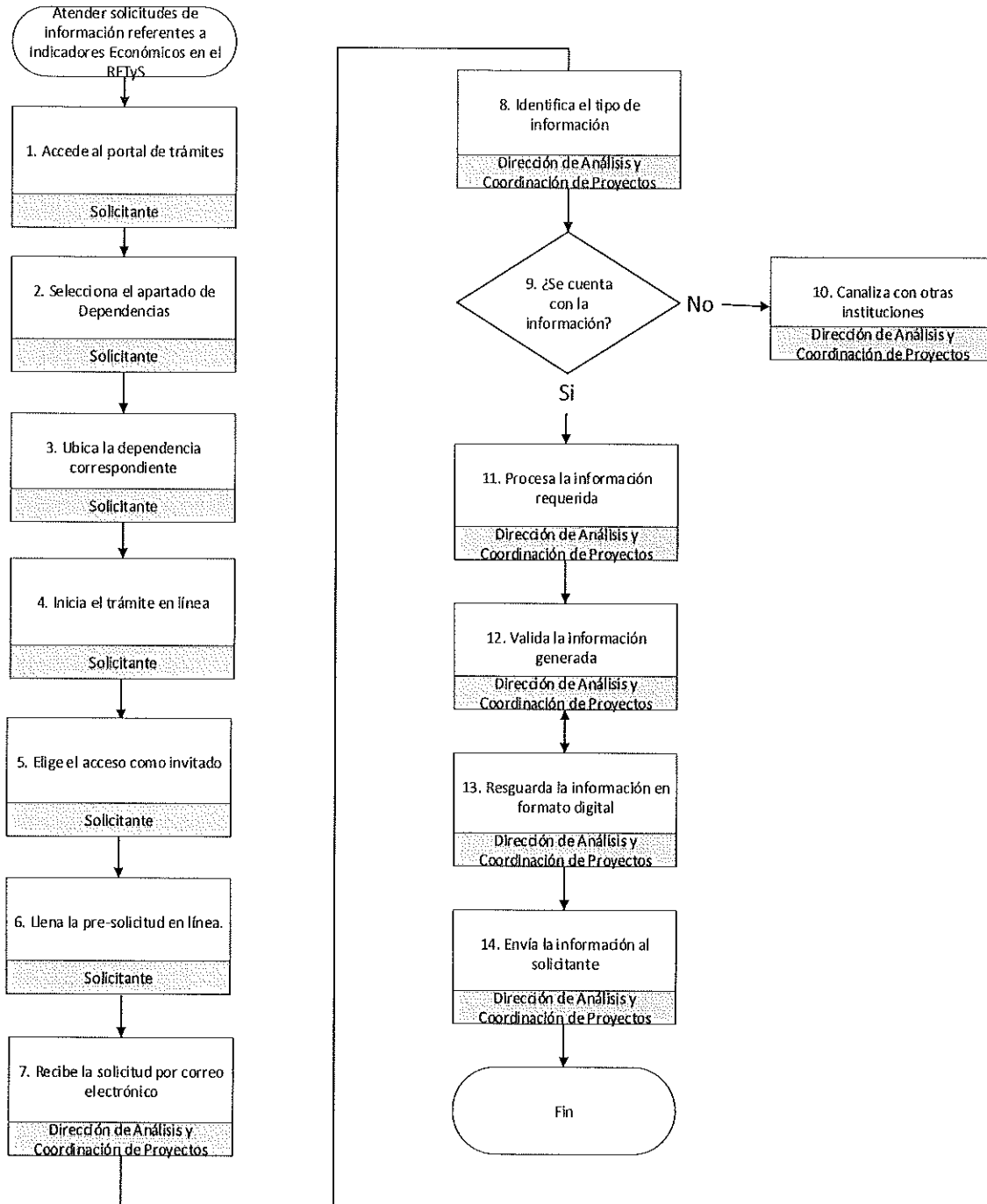
X

13

R

D

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Atender Solicitudes de Información Referente a Indicadores Económicos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios



27
 +
 VB
 A

7
7
B
es

2