



SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.- En la ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once horas con ocho minutos del día **dieciséis de julio de dos mil veinticinco**, se reunieron en la Sala de Juntas 2 de la Secretaría de Economía y Trabajo, ubicada en la calle 59 número 514 x 62 y 64 de la Colonia Centro de esta ciudad, los integrantes del **Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Economía y Trabajo**, a efecto de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria del año 2025** para la que fueron convocados vía correo electrónico en tiempo y forma por la Secretaria Técnica del Comité a solicitud del Presidente del mismo, lo anterior de acuerdo a lo establecido en los artículos 29 y 30 del Acuerdo SCG 20/2021 por el que se modifica el Acuerdo SCG 6/2019 por el que se expiden los Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los Comités de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal, publicado en el Diario Oficial del Estado de Yucatán, el seis de diciembre de dos mil veintiuno. -----

A fin de dar cumplimiento al primer punto del Orden del Día, instruyó a la Secretaria de Técnica para que procediera a realizar el pase de lista de los miembros asistentes a la sesión, quien procedió a hacerlo e hizo constar la presencia de las siguientes personas: -----

PUNTO PRIMERO DEL ORDEN DEL DÍA: LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL CUÓRUM LEGAL. -----

- 1.- Licenciado en Derecho **Javier Jesús Salazar Domínguez**, Director Jurídico de la Secretaría de Economía y Trabajo, quien funge como Presidente del Comité, con voz y voto. -----
- 2.- Licenciada en Administración **Hernilda Itzel Vázquez Pérez**, Directora de Financiamiento y Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Economía y Trabajo, quien funge como Secretaria Técnica de este Comité, con voz y voto. -----
- 3.- Contadora Pública **Hipólita Nieves Núñez**, Directora de Inclusión, Economía Social y Solidaria de la Secretaría de Economía y Trabajo, quien funge como integrante propietario permanente, con voz y voto. -----

4.-Maestra en Derecho **Nelly Santos del Carmen Millán Flores**, Jefa del Departamento de Gestión y Atención Personalizada de la Secretaría de Economía y Trabajo, quien funge como integrante propietario temporal, con voz y voto. -----

5.- Maestra en Salud Pública **Nicte-Há González Marrufo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Economía y Trabajo, quien funge como integrante propietario temporal de este Comité. -----

6.- Maestro en Sistemas **Edwel Israel Uicab Castro**, Líder de Proyecto del Área de Informática de la Secretaría de Economía y Trabajo, quien funge como integrante propietario temporal de este Comité, con voz y voto. -----

7.- Contadora Pública **Josefina del Rosario Triay Girón**, Jefa del Departamento de Desarrollo Humano y Administración del Servicio Nacional de Empleo Yucatán, quien funge como comisionado propietario del Servicio Nacional de Empleo Yucatán, órgano desconcentrado de este Comité, con voz y voto. -----

8. Contadora Pública **Abril del Carmen Váldez Boldo**, Contralor Interno asignado en la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán, como invitado, con voz, pero sin voto. -----

El Presidente manifestó que toda vez que se cuenta con el Córum necesario para la legal instalación y validez de la sesión, la declaró formalmente instalada a las **once horas con ocho minutos del día dieciséis de julio del año dos mil veinticinco** y por lo tanto, todos los acuerdos tomados en la misma serían válidos y legales.-----

Se anexa a la presente Acta, el original de la Lista de Asistencia con firmas autógrafas, a la que se le denominará como **ANEXO 1**, la cual pasará a formar parte integrante de la misma. -----

PUNTO SEGUNDO DEL ORDEN DEL DÍA: LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, el Presidente le instruyó a la Secretaria Técnica para que procediera a la lectura del Orden del Día, por lo que se dio lectura en voz alta ante los miembros de lo que a la letra dice:

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de asistencia y declaración de cuórum legal. -----
2. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día. -----
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la primera sesión ordinaria, celebrada el 09 de enero 2025. -----
4. Reporte sobre el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el comité. -----
No hay acuerdos pendientes de seguimiento. -----
5. Informe trimestral de actividades según el tablero de control del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Economía y Trabajo de Yucatán. -
6. Reporte de quejas por falta de integridad recibidas, y en su caso, su seguimiento. -----
No hay quejas pendientes de seguimiento. -----
7. Propuesta de acuerdos del Comité. -----
No hay propuestas para presentar. -----
8. Asuntos Generales. -----
9. Clausura. -----

A continuación, el Presidente procedió a someter a consideración del Comité el Orden del Día para el desarrollo de la presente sesión, quienes mediante el uso de la voz y levantando la mano acordaron aprobarla por unanimidad. -----

-----ACUERDO N° 1 /COMITÉ DE ÉTICA DE LA SETY/S.O./No.2/2025-----

Los integrantes del Comité, aprobaron el Orden del Día presentado para la celebración de la **Segunda Sesión Ordinaria de 2025 de fecha dieciséis de julio del año dos mil veinticinco** para todos los efectos legales y administrativos que correspondan. -----

PUNTO TERCERO DEL ORDEN DEL DÍA: LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ACTA LEVANTADA DE LA SESIÓN ANTERIOR CELEBRADA EL 9 DE ENERO DE 2025. -----

Continuando con el Orden del Día, consistente en la lectura y aprobación, en su caso, del Acta levantada con motivo de la Primera Sesión Ordinaria de dos mil veinticinco, celebrada el nueve de enero de 2025, la secretaria técnica manifestó que el acta había sido debidamente firmada por quienes asistieron a dicha sesión. -----



El Presidente en uso de la voz y después de haber escuchado que el Acta de la sesión anterior estaba firmada por los asistentes, sometió a consideración del Comité la dispensa de la lectura y aprobación de la misma, quienes acordaron lo siguiente: -----

-----**ACUERDO N° 2 /COMITÉ DE ÉTICA DE LA SETY/S.O./No.2/2025**-----

Los integrantes del Comité aprobaron la dispensa de la lectura del Acta de la Primera Sesión Ordinaria de dos mil veinticinco celebrada el día nueve de enero de dos mil veinticinco, así como la aprobación de la misma, lo anterior para todos los efectos legales y administrativos que correspondan. -----

PUNTO CUARTO DEL ORDEN DEL DÍA: REPORTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL COMITÉ. -----

Acto seguido, la Secretaria Técnica hizo del conocimiento al Presidente y a los miembros del Comité que no hay acuerdos pendientes de ser ejecutados, por lo que el Presidente en uso de la voz, solicitó a los integrantes del Comité que manifestarán si tenían algún comentario y en razón de que no hubo expresión, procedieron a darse por enterados del punto. -----

PUNTO QUINTO DEL ORDEN DEL DÍA: INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES SEGÚN EL TABLERO DE CONTROL. -----

En seguimiento del Orden del Día, la Secretaria Técnica cedió la palabra al Presidente, quien en uso de la voz dio lectura a su Informe Trimestral de Actividades según el Tablero de Control. Al concluir la lectura preguntó a los miembros del Comité si tenían dudas o comentarios al respecto, quienes manifestaron no tener dudas o comentarios. -----

Por lo anterior el Presidente solicitó a los integrantes del Comité que se dieran por enterados del contenido y alcances del Informe Anual de Actividades, con lo que estuvieron todos de acuerdo. -----

Se agrega a la presente acta como **ANEXO 2** el Informe Trimestral de Actividades según el Tablero de Control. -----



PUNTO SEXTO DEL ORDEN DEL DÍA: REPORTE DE QUEJAS POR FALTA DE INTEGRIDAD RECIBIDAS Y EN SU CASO, SU SEGUIMIENTO. -----

En uso de la voz, la Secretaria Técnica hizo del conocimiento al Presidente y a los miembros del Comité que del día diez de enero de dos mil veinticinco (día posterior a la celebración de la Primera Sesión Ordinaria de dos mil veinticinco) hasta el día quince de julio de dos mil veinticinco (día anterior a la celebración de la presente sesión), no se recibió reporte de quejas por falta de integridad, por lo que el Presidente tomando la palabra, solicitó a los integrantes del Comité indicar si tenían dudas o comentarios al respecto, quienes manifestaron no tener dudas o comentarios, por lo que se dieron por enterados del presente punto.-----

PUNTO SÉPTIMO DEL ORDEN DEL DÍA: PROPUESTA DE ACUERDOS DEL COMITÉ. -----

En seguimiento al Orden del Día, la Secretaria Técnica informó al Presidente y a los miembros del Comité que no había propuestas de acuerdos, por consiguiente, el Presidente en uso de la palabra y en virtud de que no hay propuestas de acuerdos para el Comité procedió a dar por solventado el presente punto, quedando los miembros del Comité enterados. -----

PUNTO OCTAVO DEL ORDEN DEL DÍA: ASUNTOS GENERALES. -----

Pasando al octavo punto del Orden del Día, el Presidente preguntó a los miembros del Comité si tenían algún otro asunto que tratar a lo que manifestaron que no, por lo que procedió a dar por solventado el presente punto del Orden del Día. -----

PUNTO NOVENO DEL ORDEN DEL DÍA: CLAUSURA. -----

Finalmente pasando al último punto del Orden del Día y no habiendo más asuntos que tratar en virtud de que fueron desahogados en su totalidad los puntos contemplados en el Orden del Día, se procedió a la clausura de la misma, por lo cual el Presidente, Licenciado en Derecho Javier Jesús Salazar Domínguez, dio por terminada la sesión, siendo las **once horas con cuarenta minutos del día dieciséis de julio de dos mil veinticinco**, firmando esta Acta como constancia de su asistencia los miembros del Comité que en ella participaron, instruyendo a la Secretaria Técnica para que levante el Acta correspondiente y que agregue a la misma como anexos los siguientes documentos:-----



ANEXO 1.- El original con firmas autógrafas de la Lista de Asistencia de la presente sesión. ----

ANEXO 2.- El Informe Trimestral de Actividades según el Tablero de Control. -----

CERTIFICO. -----

INTEGRANTES DEL COMITÉ

Presidente

Licenciado en Derecho **Javier Jesús Salazar Domínguez**, Director Jurídico de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

Secretaria Técnica

Licenciada en Administración **Hernilda Itzel Vázquez Pérez**, Directora de Financiamiento y Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

Integrante Propietario Permanente

Contadora Pública **Hipólita Nieves Núñez**, Directora de Inclusión, Economía Social y Solidaria de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

Integrante Propietario Temporal

Maestra en Derecho **Nelly Santos del Carmen Millán Flores**, Jefa del Departamento de Gestión y Atención Personalizada de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.



Integrante Propietario Temporal



Maestra en Salud Pública **Nichte-Há González Marrufo**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

Integrante Propietario Temporal



Maestro en Sistemas Computacionales **Edwel Israel Uicab Castro**, Líder de Proyecto del Área de Informática de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

Integrante Propietario Temporal



C.P. Josefina del Rosario Triay Girón, Jefa del Departamento de Desarrollo Humano y Administración del Servicio Nacional de Empleo Yucatán

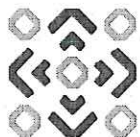
Invitado



C.P. Abril del Carmen Váldez Boldo
Contralor Interno asignado en la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán.

La presente hoja de firmas corresponde al Acta levantada en la Segunda Sesión Ordinaria del 2025 del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Economía y Trabajo del Gobierno del Estado de Yucatán, celebrada el dieciséis de julio de dos mil veinticinco.





LISTA DE ASISTENCIA

**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS
DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 16 DE JULIO 2025**

• **PRESIDENTE DEL COMITÉ:**

LIC. JAVIER JESÚS SALAZAR DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

FIRMA: _____

• **SECRETARIA TÉCNICA:**

L.A. HERNILDA ITZEL VÁZQUEZ PÉREZ
DIRECTORA DE FINANCIAMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO

FIRMA: _____

• **MIEMBRO PERMANENTE:**

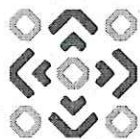
C.P. HIPÓLITA NIEVES NUÑEZ
DIRECTORA DE INCLUSIÓN, ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA DE LA SECRETARÍA DE
ECONOMÍA Y TRABAJO

FIRMA: _____

• **MIEMBRO INTEGRANTE PROPIETARIO TEMPORAL:**

LIC. NELLY SANTOS DEL CARMEN MILLÁN FLORES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE LA SECRETARÍA
DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

FIRMA: _____



LISTA DE ASISTENCIA

COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 16 DE JULIO 2025

- **MIEMBRO INTEGRANTE PROPIETARIO TEMPORAL**

MTRA. NICTE HÁ GONZÁLEZ MARRUFO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Y TRABAJO.

FIRMA: _____

- **MIEMBRO INTEGRANTE PROPIETARIO TEMPORAL:**

C.P. JOSEFINA DEL ROSARIO TRIAY GIRÓN
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO Y RECURSOS DE LA DIRECCIÓN
DE SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO, YUCATAN DE LA SEFOET.

FIRMA: _____

- **MIEMBRO INTEGRANTE SUPLENTE TEMPORAL:**

MTRO. EDWEL UICAB CASTRO LIDER DE PROYECTOS DE INFORMÁTICA DE LA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO, DESIGNADA MEDIANTE EL

FIRMA: _____

- **INVITADO:**

C.P. ABRIL DEL CARMEN VÁLDEZ BOLDO
CONTRALOR INTERNO ASIGNADO EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.

FIRMA: _____



RENACIMIENTO MAYA

YUCATÁN

GOBIERNO DEL ESTADO | 2024 ♦ 2030



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES SEGÚN EL TABLERO DE CONTROL ENERO-MARZO 2025

MIEMBROS DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TRABAJO.

Con fundamento en los artículos 6 fracción XV y 35 fracción XVII del Acuerdo SCG 20/2021, por el que se modifica el acuerdo SCG 6/2019, por el que se expiden los lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los Comités de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; tengo a bien rendir el informe correspondiente al primer trimestre del presente año, respecto a las actividades según el tablero de control, lo que procedo a hacer en los siguientes términos:

1. **Programa Anual:** Se informa que el programa anual de trabajo aprobado en la primera sesión ordinaria del 2025, realizada el 9 de enero de 2025, cumple con los requisitos establecidos en el tablero de control.
2. **Apartado de Integridad:** Con relación al apartado de integridad, me permito informar que se encuentra disponible en la página web de la secretaría, a la cual le están realizando las actualizaciones correspondientes para cumplir con los requisitos que establece el tablero de control.
3. **Sesión Ordinaria:** El 9 de enero del 2025 se realizó de manera presencial la primera sesión ordinaria de acuerdo al orden del día propuesto. El acta, evidencias y anexos que fue ingresada en tiempo y forma al sistema de comité de ética.
4. **Reporte de evaluación trimestral:** Me permito informar que en el trimestre que se reporta, no se recibió reporte de evaluación trimestral.

Sin otro particular, queda de ustedes.


Lic. Javier Jesús Salazar Domínguez
Presidente del Comité de Ética, Integridad y
Prevención de Conflicto de Interés de la
Secretaría de Economía y Trabajo

